



ADVERTÊNCIA

A MUNICIPALIDADE DE PILAR DO SUL ADVERTE A TODOS OS LICITANTES, QUE NÃO ESTÁ HESITANDO PENALIZAR EMPRESAS QUE DESCUMPRAM O PACTUADO.

SOLICITAMOS QUE AS EMPRESAS APRESENTEM SUAS PROPOSTAS E LANCES DE FORMA CONSCIENTE, COM A CERTEZA DE QUE PODERÃO ENTREGAR OS OBJETOS DA FORMA COMO FORAM PEDIDO NO EDITAL E DENTRO DOS PRAZOS, PREÇOS E PADRÕES DE QUALIDADE EXIGIDOS.

VALE LEMBRAR TAMBÉM QUE OS PEDIDOS DE REALINHAMENTO DE PREÇO SÃO EXCEÇÕES À REGRA, DESTINADOS SEMPRE A SITUAÇÕES EXCEPCIONALÍSSIMAS E SOMENTE SERÃO DEFERIDOS, SE EM TOTAL CONSONÂNCIA COM A LEI.

RATIFICAMOS, PORTANTO, QUE AS PROPOSTAS SEJAM EFETIVADAS DE FORMA SÉRIA E CONSCIENTE, VISANDO EVITAR PROBLEMAS, TANTO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COMO PARA AS EMPRESAS LICITANTES.



AVISO DE LICITAÇÃO

A Comissão Municipal de Licitação, com sede na Rua Tenente Almeida, 265 – Centro, faz saber que se encontra disponível o Pregão Presencial n.º 100/2022, DESTINADO À AQUISIÇÃO DE KITS DE MATERIAIS ESCOLARES.

Entrega dos envelopes e Credenciamento a partir das **08h30min do dia 30 de novembro de 2022.**

Mais informações:

- Presencialmente no Paço Municipal, Departamento de Licitações
- Pelo telefone: (15) 3278-9700, Ramal 217 – Licitações
- Pelo e-mail: licitacao@pilardosul.sp.gov.br
- Pelo site: www.pilardosul.sp.gov.br

Pilar do Sul – SP, 24 de outubro de 2022.

FERNANDA CASTANHO FOGAÇA

Diretora de Licitações



PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2022

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5939/2022

1) **PREÂMBULO**

1.1 A PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL torna público para conhecimento dos interessados que na sala do Departamento de Licitações, localizada na Rua Tenente Almeida, nº 265, Pilar do Sul/SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do **tipo MENOR PREÇO POR LOTE**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com nova redação dada pelas Leis Complementares 147/2014 e 155/2016, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 - Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO, e os envelopes nº 1 - "PROPOSTA" e nº 2 - "DOCUMENTAÇÃO" serão recebidos pelo Pregoeiro, no Departamento de Licitações, localizada na Rua Tenente Almeida, nº 265, Pilar do Sul/SP, às **08h30min do dia 30 de novembro de 2022**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus anexos.

1.3 - Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I. TERMO DE REFERÊNCIA;
- II. MODELO DE PROCURAÇÃO;
- III. MODELO DE DECLARAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS;
- IV. DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP;
- V. MODELOS DA PROPOSTA COMERCIAL;
- VI. MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR;
- VII. DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL;
- VIII. DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA SERVIDOR;
- IX. MINUTA DE CONTRATO;
- X. TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO;
- XI. COMPROVANTE RETIRADA DE EDITAL.

2) **DO OBJETO**

2.1 - Visa a presente licitação a AQUISIÇÃO DE KITS DE MATERIAIS ESCOLARES, para os alunos das Unidades Escolares Municipais, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

2.2 As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Pregão Presencial e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e de seu integral cumprimento.

3) **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Nota de Reserva Orçamentaria nº 458

Ficha: 88

Unidade Orçamentária: 02.03.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SEED)

Funcional: 12.361.0003.2005.0000 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Classificação Econômica: 3.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita



Nota de Reserva Orçamentaria nº 459

Ficha: 120

Unidade Orçamentária: 02.03.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SEED)

Funcional: 12.365.0004.2154.0000 – MANUTENÇÃO ENSINO INFANTIL CRECHE

Classificação Econômica: 3.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Nota de Reserva Orçamentaria nº 460

Ficha: 128

Unidade Orçamentária: 02.03.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SEED)

Funcional: 12.365.0004.2166.0000 – EDUCAÇÃO INFANTIL – PRE ESCOLA

Classificação Econômica: 3.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

4) DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar deste certame empresas que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste certame e que atendam às exigências deste edital e seus anexos.

4.1.1 –Cota Principal – Todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem todas as condições e requisitos constantes deste Edital;

4.1.2 - Cota Reservada - somente às empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, Micro empreendedor Individual – MEI, nos termos do art. 48, III da Lei Complementar n.º 123/2006, com as alterações da Lei Complementar 147/14, sem prejuízo de sua participação na cota principal.

4.2 - Será vedada a participação:

4.2.1 De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei n.º 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

4.2.2 De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei n.º 8.666/93;

4.2.3 Sob a forma de consórcio.

4.3 - O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação da licitante.

5) DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

5.1 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

5.1.1 **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, com prazo de validade em vigor;

5.1.2 **Instrumento particular de procuração** nos moldes do Anexo II devidamente assinada, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do licitante, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, e dos documentos de eleição de seus administradores;

5.1.3 **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

5.2 - No ato do credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:



5.2.1 - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação**, de acordo com modelo contido no Anexo III ao presente Edital. A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

5.2.2 - **Declaração de Enquadramento como ME ou EPP**, conforme o caso, devidamente registrada e arquivada na respectiva Junta Comercial do Estado e/ou Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

5.3 – O representante (legal ou procurador) da interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

5.4 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

5.5 - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, dada pela abertura do primeiro envelope de proposta, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

5.6 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

5.7 – Após o credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes:

**ENVELOPE Nº 1
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2022
PROPOSTA DE PREÇO
RAZÃO SOCIAL / CNPJ**

**ENVELOPE Nº 2
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2022
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL / CNPJ**

6) DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1 – O envelope de proposta deverá conter as seguintes informações:

- a) dados cadastrais da empresa;
- b) dados para contato (telefone, e-mail e endereço)
- c) descrição dos produtos, de acordo com o Anexo I do Edital;
- d) Indicação da marca e modelo ofertado (conforme o caso);
- e) indicação dos preços unitários, em moeda corrente nacional, em algarismos;
- f) indicação do valor total da oferta, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso;
- g) dados do representante legal que firma a proposta e sua assinatura;
- h) Indicação do representante que assinará o Contrato e seus respectivos dados.

6.1.1 - A falta de qualquer um dos itens elencados poderão ser corrigidos por meio de declaração de próprio punho e devidamente justificada, desde que autorizada pela comissão e em concordância dos demais licitantes presentes na sessão.

6.2 – Os Modelos de Proposta Comercial, anexos neste ato convocatório, deverão ser utilizados,
Pregão Presencial nº 100/2022 – Página 5 de 47.



preferencialmente, para a apresentação da Proposta.

6.3 - Os produtos deverão obedecer às normas brasileiras divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), em conformidade com as edições mais recentes, ANVISA, INMETRO, no que couber, e as demais normas previstas na legislação vigente pertinente ao objeto.

6.4 – Cada concorrente deverá computar, no preço que ofertar, todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita quanto a execução de todos os requisitos presentes no Anexo I – Termo de Referência.

6.5 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, sendo sua verificação a partir da média estimada de mercado, realizada previamente pelo setor competente.

6.5.1 - A média estimada de mercado será informada à todas as empresas interessadas, mediante sua solicitação, a qualquer tempo, por quaisquer meios de comunicação do Departamento de Licitações.

6.6 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação.

6.7 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

6.8 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender às disposições deste Edital.

7) DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

7.1 – Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, deverão apresentar os seguintes documentos:

7.1.1 **Habilitação Jurídica, conforme o caso (art. 28 da Lei Federal 8.666/93):**

7.1.1.1 Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

7.1.1.2 Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

7.1.1.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.4 Os documentos relacionados no item 7.1.1 não precisarão constar do Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido adequadamente apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.1.2 **Regularidade Fiscal e Trabalhista (art. 29 da Lei Federal 8.666/93):**

7.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

7.1.2.2 Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal**, por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e a Contribuições Sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela



Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

7.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, por meio de uma das seguintes opções:

7.1.2.4.1 Apresentação de Certidão Negativa ou Positiva Com Efeito de Negativa relativa a débitos inscritos na dívida ativa;

7.1.2.4.2 Certidão Negativa ou Positiva Com Efeito de Negativa Conjunta (Débitos inscritos e não inscritos na dívida ativa);

7.1.2.4.3 Declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

7.1.2.5 Prova de Regularidade para com a Fazenda **Municipal** por meio da apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, relativa aos tributos mobiliários, expedida pelo Município do domicílio ou sede da licitante.

7.1.2.6 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

7.1.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do **Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com efeito de negativa, expedida gratuita e eletronicamente através do site www.tst.jus.br;

7.1.2.8 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato; (LC nº 123, art. 42);

7.1.2.8.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição; (LC nº 123, art. 43, caput);

7.1.2.8.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da declaração de vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa; (LC nº 123, art. 43, § 1º, com nova redação dada pela LC 155/2016);

7.1.2.8.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.1.2.9.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação (LC nº 123, art. 43, § 2º).

7.1.3 Qualificação Econômico-financeira (art. 31 da Lei 8.666/93)

7.1.3.1 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de no máximo 90 (noventa) dias anteriores a abertura dos envelopes de habilitação.

7.1.3.1.1 - As empresas que se encontrem em situação de recuperação judicial deverão apresentar o Plano de Recuperação, homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, conforme Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

7.1.4 Documentação Complementar

7.1.4.1 - Declaração da licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, nos moldes do Anexo VI.

7.1.4.2 - Declaração de concordância com todos os termos do edital, nos moldes do Anexo VII;



7.1.4.3 - Declaração de que não emprega servidor, nos moldes do Anexo VIII.

7.2 Disposições gerais sobre a documentação de habilitação

- 7.2.1 Todos os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros designados em portaria específica no ato de sua apresentação;
- 7.2.2 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;
- 7.2.3 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;
- 7.2.4 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 7.2.5 Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 7.1.1 a 7.1.4;
- 7.2.6 A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos subitens 7.1.2.9 e seguintes deste edital.
- 7.2.7 O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá diligenciar efetuando consulta na Internet junto aos sites dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, exclusivamente à seu critério.
- 7.2.8 - As Certidões de Regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, poderão ser apresentadas Negativas ou Positivas com efeitos de Negativa, bem como deverão ser apresentadas àquelas relativas ao objeto deste certame.

8) DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 No horário e local indicado no preâmbulo deste edital, será aberta a sessão de processamento do pregão, iniciando - se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados e lacrados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 Uma vez iniciada a abertura do primeiro envelope "Proposta", estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame, não sendo permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste pregão.

8.4 Abertos os envelopes nº 01 – PROPOSTA, pelo pregoeiro, este efetuará rubrica, conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste edital.

8.5 A análise das propostas pelo pregoeiro visará à verificação do atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital.

8.6 O pregoeiro procederá a classificação das ofertas, passando para a fase de lances verbais as 3 (três) menores ofertas e as demais que estiverem dentro do intervalo de 10% (dez por cento) calculado a partir da menor oferta.



8.7 Classificadas as propostas e uma vez iniciada a etapa competitiva, o pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas de forma sequencial a apresentar lances verbais, a partir da licitante com a menor oferta classificada, em ordem decrescente de preços ofertados.

8.8 A desclassificação da proposta escrita da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

8.9 Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente comprovado e desde que aceito pelo pregoeiro.

8.10 Os lances verbais deverão ser formulados em valores distintos, decrescentes inferiores à proposta de menor oferta, podendo este valor ser sugerido pelo pregoeiro no decorrer da fase de lances.

8.11 O pregoeiro utilizará a média de preços de mercado, estimada previamente, para definir a aceitabilidade da oferta.

8.11.1 Caso, mesmo após as tentativas de negociações, o preço permaneça acima da média estimada, o item será fracassado.

8.11.2 A licitante que considerar a média estimada demasiadamente baixa poderá solicitar a reavaliação, neste caso, o menor preço será registrado como provisoriamente vencedor e apenas após a comprovação da compatibilidade da média de mercado, o processo será encaminhado para homologação.

8.12 A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as licitantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.13 Se houver empate após a desistência de todos os demais licitantes, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC n° 123, art. 44, caput):

8.13.1 Entende-se por empate aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC n° 123, art. 44, § 2º)

8.13.2 As microempresas e empresas de pequeno porte poderão usufruir de seu direito à preferência desde que aceite a entrega em conformidade com o presente Edital no mesmo valor de menor oferta.

8.13.3 O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.14 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas, na ordem crescente dos valores, considerando-se o último preço ofertado.

8.15 Considerada aceitável a menor oferta, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação.

8.16 A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope "Documentos de Habilitação", ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no subitem 7.1.2.8 e seguintes deste edital.

8.17 É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta/documentação.

8.18 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso aos licitantes, nos termos da cláusula 9 deste instrumento.



8.19 Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor oferta, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9) DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO

9.1 - Com antecedência superior a **02 (dois) dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

9.2 - Os Esclarecimentos e pedidos de providências poderão ser solicitados por quaisquer meios de comunicação com o Departamento de Licitações deste Município, a saber: Telefone (15) 3278-9700 – Ramal 217, endereço eletrônico licitacao@pilardosul.sp.gov.br ou presencialmente na sala de licitações, localizada no paço João Urias de Moura.

9.3 - As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul ou enviadas para o endereço eletrônico licitacao@pilardosul.sp.gov.br, dirigidas ao subscritor deste Edital.

9.3.1 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.4 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

9.5 - Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias corridos** que começará a contar a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

9.6 - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

9.7 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

9.8 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

9.9 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.10 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Protocolo, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 07:30 às 17:00 horas, ou enviadas para o endereço eletrônico licitacao@pilardosul.sp.gov.br, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

10) DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada nos termos da minuta que integra este Edital como Anexo IX.

10.2 - O adjudicatário deverá assinar o instrumento no prazo de até 05 (cinco) dias, a partir da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à



contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3 Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, apresentar vencimento em sua situação regular de que trata o item 7, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

10.4 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos limites legais permitidos, no artigo 57 da Lei 8666/93.

10.5 A Contratante poderá suprimir ou crescer o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

11) DO PAGAMENTO

11.1 - O pagamento devido ao licitante vencedor será efetuado em até **30 (trinta) dias corridos** contados da apresentação, recebimento da nota fiscal das entregas realizadas, aceitos pela Secretaria Gestora da Fazenda Municipal de acordo com as especificações deste edital e seus anexos, que será realizado na forma do art. 73, inciso II da Lei n.º 8.666/93.

11.2 - Ocorrendo atraso no pagamento, em relação ao prazo previsto no subitem anterior, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, pro rata diem, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do mês anterior ao pagamento, dividindo por 30 (dias de um mês), multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

11.3 - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pela Contratada, onde deverá conter na respectiva nota fiscal o número da agência e da conta corrente da empresa.

11.4 - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços propostos.

11.5 - Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

11.6 - Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da execução do objeto do Anexo I – Termo de Referência.

12) DA FISCALIZAÇÃO

12.1 - A execução do objeto ora contratado será fiscalizado pela Sra. Vera Lucia Nicomedes Macedo, Secretaria de Educação.

12.2 – A fiscalização elaborará documentos de forma objetiva aos produtos decorrentes, as quais justificarão os pagamentos pelos produtos efetivamente entregues.

12.3 – O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da CONTRATADA e nem confere à CONTRATANTE responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na entrega dos produtos contratados.

12.4 – A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos ora contratados, fornecidos em desacordo com o presente Edital, seus Anexos e Contrato.

12.5 – As determinações e, as solicitações formuladas pelo representante da CONTRATANTE encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou, em caso de impossibilidade, justificadas por escrito.



13) DAS SANÇÕES

13.1 - A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei n.º 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93.

13.2 - Nos termos do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 5 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

13.3 - Os licitantes estão sujeitos, também, à imposição de multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

13.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

13.5 - O atraso injustificado na entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Contratada à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

13.6 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

13.7 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

13.8 - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

13.9 - Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02 (LC n.º 123/06, art. 43, § 2º);

13.10 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.



13.11 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

13.12 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

13.13 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

14) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 – Para conhecimento dos interessados expede-se o presente edital, do qual será extraído um resumo que será afixado no saguão do Paço Municipal.

14.2 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.3 – As empresas que retirarem o edital por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do anexo XI – Comprovante de Retirada de Edital, devidamente preenchido, ao Departamento de Licitações. Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser notificada sobre eventuais alterações do presente edital ou informações prestadas pelo Pregoeiro, isentando totalmente esta Prefeitura.

14.4 – A Prefeitura Municipal de Pilar do Sul poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

14.5 – Todas as Informações pertinentes a este Pregão Presencial, será publicada no sitio online oficial do município, disponível em: <https://www.pilardosul.sp.gov.br/licitacao>

Pilar do Sul, 24 de outubro de 2022.

MARCO AURÉLIO SOARES
Prefeito Municipal



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1) OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a AQUISIÇÃO DE KITS DE MATERIAIS ESCOLARES, para os alunos das Unidades Escolares Municipais, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, conforme os requisitos abaixo descritos:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. POR KIT
KIT 01 (MATERNAL I E II)	500 kits	Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04
		Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02
		Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01
		Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02
		Palito de Sorvete, pacote com 100 unidades com ponta redonda, madeira reflorestada.	200 unid
		Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M²) pintado e plastificado.	01
		Lápis de cor Jumbo 12 cores formato jumbo triangular, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente produzido com madeira 100% reflorestada.	01
		O giz de cera jumbo, caixa com 12 unidades, formato anatômico, fabricado com cera de alta qualidade, proporcionando total cobertura e excelentes traços, dando vivacidade nos desenhos.	01
		Apontador com depósito para lápis sextavado, formato triangular, Lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome do fabricante gravado no corpo do produto.	01
		Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01
KIT 02 (1ª E 2ª FASE)	650 Kits	Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	01
		Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01
		Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01
		Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01
		Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02
		Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04
		Palito de Sorvete, pacote com 100 unidades com ponta redonda, madeira reflorestada.	200
		Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

		Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	03
		Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M ²) pintado e plastificado.	01
		Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	02
		Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02
		Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01
		Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	02
		Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01
		Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01
		Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02
		Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04
		Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	02
		Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	06
		Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04
		Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02
		Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M ²) pintado e plastificado.	01
		Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01
		Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01
		Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01
KIT 03 (Alfabetização)	830 Kits		
		Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	03
		Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01
		Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01
		Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

		Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01
		Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	03
		Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	08
		Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04
		Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	04
		Régua Acrílica 30cm, transparente, escala milimétrica e marcações de polegadas, espessura mínima de 3mm, embalado individualmente.	02
		Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01
KIT 05 (4º/5º ano Ens. Fund.)	900 Kits	Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	03
		Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01
		Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01
		Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	03
		Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01
		Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	08
		Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04
		Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	04
		Régua Acrílica 30cm, transparente, escala milimétrica e marcações de polegadas, espessura mínima de 3mm, embalado individualmente.	02
		Calculadora de mesa 12 dígitos, 4 operações básicas, porcentagem, tecla de correção, desligamento automático ou por tecla, tecla por memória. Alimentação através de pilha AA e energia solar. Display com números grandes.	01
		Caneta esferográfica Vermelha, tinta de alta qualidade, secagem rápida evitando borrões na escrita. Escrita macia. Não contém PVC Composição: Resinas plásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes metálicos. Corpo Hexagonal. Ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio. Tampa ventilada.	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

		Caneta esferográfica Azul, tinta de alta qualidade, secagem rápida evitando borrões na escrita. Escrita macia. Não contém PVC Composição: Resinas plásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes metálicos. Corpo Hexagonal. Ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio. Tampa ventilada.	02
		Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01

1.2 – Destinando, nos moldes do art. 48, inciso III, da Lei Complementar n.º 123/2006, alterado pela Lei Complementar n.º 147/2014, cota de 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme abaixo:

1.2.1 - COTA PRINCIPAL: Todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem todas as condições e requisitos constantes deste Edital;

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. POR KIT
01	KIT 01 (MATERNAL I E II)	375 kits	Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02
			Caderno para recado tipo brochura ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01
			Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02
			Palito de Sorvete, pacote com 100 unidades com ponta redonda, madeira reflorestada.	200 unid
			Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M²) pintado e plastificado.	01
			Lápis de cor Jumbo 12 cores formato jumbo triangular, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente produzido com madeira 100% reflorestada.	01
			O giz de cera jumbo, caixa com 12 unidades, formato anatômico, fabricado com cera de alta qualidade, proporcionando total cobertura e excelentes traços, dando vivacidade nos desenhos.	01
			Apontador com depósito para lápis sextavado, formato triangular, Lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome do fabricante gravado no corpo do produto.	01
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01
02	KIT 02 (1ª E 2ª FASE)	488 Kits	Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	01
			Caderno para recado tipo brochura ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	
			Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02
			Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04
			Palito de Sorvete, pacote com 100 unidades com ponta redonda, madeira reflorestada.	200
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	04
			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	03
			Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M ²) pintado e plastificado.	01
			Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	02
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01
			Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	02
			Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01
			Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01
			Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02
			Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04
			Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	02
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	06
			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02
			Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M ²) pintado e plastificado.	01
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas	01
03	KIT 03 (Alfabetização)	623 Kits		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01
			Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	03
			Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01
			Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	03
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	08
			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04
			Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	04
			Régua Acrílica 30cm, transparente, escala milimétrica e marcações de polegadas, espessura mínima de 3mm, embalado individualmente.	02
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01
04	KIT 04 (3º ano Ens. Fund.)	368 Kits		
			Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	03
			Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	03
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	08
05	KIT 05 (4º/5º ano Ens. Fund.)	675 Kits		



		Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04
		Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	04
		Régua Acrílica 30cm, transparente, escala milimétrica e marcações de polegadas, espessura mínima de 3mm, embalado individualmente.	02
		Calculadora de mesa 12 dígitos, 4 operações básicas, porcentagem, tecla de correção, desligamento automático ou por tecla, tecla por memória. Alimentação através de pilha AA e energia solar. Display com números grandes.	01
		Caneta esferográfica Vermelha, tinta de alta qualidade, secagem rápida evitando borrões na escrita. Escrita macia. Não contém PVC Composição: Resinas plásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes metálicos. Corpo Hexagonal. Ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio. Tampa ventilada.	02
		Caneta esferográfica Azul, tinta de alta qualidade, secagem rápida evitando borrões na escrita. Escrita macia. Não contém PVC Composição: Resinas plásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes metálicos. Corpo Hexagonal. Ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio. Tampa ventilada.	02
		Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01

1.2.2 - **COTA RESERVADA:** Somente às empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, Micro empreendedor Individual – MEI, nos termos do art. 48, III da Lei Complementar n.º 123/2006, com as alterações da Lei Complementar 147/14, sem prejuízo de sua participação na cota principal.

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. POR KIT
06	KIT 01 (MATERNAL I E II)	125 kits	Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02
			Caderno para recado tipo brochura ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01
			Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02
			Palito de Sorvete, pacote com 100 unidades com ponta redonda, madeira reflorestada.	200 unid
			Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M ²) pintado e plastificado.	01
			Lápis de cor Jumbo 12 cores formato jumbo triangular, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente produzido com madeira 100% reflorestada.	01
			O giz de cera jumbo, caixa com 12 unidades, formato anatômico, fabricado com cera de alta qualidade, proporcionando total cobertura e excelentes traços, dando vivacidade nos desenhos.	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			Apontador com depósito para lápis sextavado, formato triangular, Lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome do fabricante gravado no corpo do produto.	01
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01
			Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	01
			Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01
			Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02
			Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04
07	KIT 02 (1ª E 2ª FASE)	162 Kits	Palito de Sorvete, pacote com 100 unidades com ponta redonda, madeira reflorestada.	200
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	04
			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	03
			Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M²) pintado e plastificado.	01
			Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	02
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01
08	KIT 03 (Alfabetização)	207 Kits	Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	02
			Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01
			Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01
			Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02
			Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04
			Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	06
			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02
			Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M ²) pintado e plastificado.	01
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01
09	KIT 04 (3º ano Ens. Fund.)	122 Kits	Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	03
			Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01
			Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	03
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	08
			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04
			Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	04
			Régua Acrílica 30cm, transparente, escala milimétrica e marcações de polegadas, espessura mínima de 3mm, embalado individualmente.	02
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01
10	KIT 05 (4º/5º ano Ens. Fund.)	225 Kits	Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	03



		Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01
		Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01
		Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	03
		Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01
		Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	08
		Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04
		Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	04
		Régua Acrílica 30cm, transparente, escala milimétrica e marcações de polegadas, espessura mínima de 3mm, embalado individualmente.	02
		Calculadora de mesa 12 dígitos, 4 operações básicas, porcentagem, tecla de correção, desligamento automático ou por tecla, tecla por memória. Alimentação através de pilha AA e energia solar. Display com números grandes.	01
		Caneta esferográfica Vermelha, tinta de alta qualidade, secagem rápida evitando borrões na escrita. Escrita macia. Não contém PVC Composição: Resinas plásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes metálicos. Corpo Hexagonal. Ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio. Tampa ventilada.	02
		Caneta esferográfica Azul, tinta de alta qualidade, secagem rápida evitando borrões na escrita. Escrita macia. Não contém PVC Composição: Resinas plásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes metálicos. Corpo Hexagonal. Ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio. Tampa ventilada.	02
		Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01

2) DAS AMOSTRAS

2.1 - Após declaração do vencedor da licitação, a licitante será convocada para apresentar uma amostra do kit no prazo de 03 (três) dias úteis, devidamente etiquetada com o nome do licitante e o número do presente pregão, acompanhada da especificação dos produtos, constando, inclusive, a marca.

2.1.1 - As amostras deverão ser entregues na Secretaria de Educação, situada a Av. Papa João XXIII, nº 1175, Campo Grande – Pilar do Sul/ SP.

2.2 – As amostras serão avaliadas pela Comissão de Avaliação devidamente nomeada para tais fins, que farão testes, análise das descrições técnicas e observação de qualidade, rendimento dos produtos, emitindo parecer a ser anexado aos autos do presente processo, observado os critérios objetivos descritos no edital.



2.3 – Serão desclassificados os produtos que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos ou aqueles cujas amostras forem consideradas insatisfatórias, quando o Pregoeiro dará prosseguimento ao certame, a partir do exame de aceitabilidade da proposta seguinte.

2.4 - Caso o licitante não apresente ou não atenda a contento as especificações de algum dos itens do kit, a mesma será desclassificada, sendo convocadas as sucessivas licitantes classificadas para demonstração.

2.5 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

2.6 – Serão consideradas **marcas pré-aprovadas, dispensando seus fornecedores da apresentação de amostra**, as constantes no quadro abaixo:

<p>Kit 01 Maternais 04 Massinha de modelar (<u>Acrilex</u>) 02 unid. Cola (<u>Scotch</u>) 01 Caderno para recado (capa dura) <u>Renovo – Foroni - Jandaia</u> 2 Caixas de guache com 6 unidades (<u>Acrilex</u>) 200 Unid. Palito de sorvete 1 Pasta de papelão com elástico (ótima qualidade) 1 caixa de lápis de cor jumbo (<u>Faber Castel – Bic</u>)</p>
<p>Kit 2 1ª/2ª fases 1 Caderno Brochurão (capa dura) <u>Renovo – Foroni - Jandaia</u> 1 Caderno para Recado (capa dura 50 folhas) <u>Renovo - Foroni - Jandaia</u> 1 Caixa de Lápis de Cor (<u>Faber Castell</u>) 1 Tesoura escolar (ótima qualidade formato anatômico) 4 Caixas de Massinha de modelar (<u>Acrilex</u>) 200 Palitos de Sorvete (redondo) 04 Lápis preto (<u>Bic/Faber Castell/ Cis</u>) 03 Unid. Borracha (<u>Redbor</u>) 01 Pasta de Papelão com Elástico (TP)</p>
<p>Kit 3 Alfabetização 2 Cadernos Brochurão (capa dura) <u>Renovo – Foroni - Jandaia</u> 1 Caderno para Sondagem (capa dura) <u>Renovo - Foroni - Jandaia</u> 1 Caderno Cartografia (Capa dura) <u>Renovo – Foroni- Jandaia</u> 04 Massinhas de modelar (<u>Acrilex</u>) 1 Tesoura (ótima qualidade formato anatômico) 02 Caixas de Guache (6 unid. Cada) <u>Acrilex</u> 06 Unid Lápis preto (<u>Bic/Faber Castell</u>) 04 Unid. Borracha (<u>Redbor</u>) 02 Unid. Cola (<u>Scotch</u>) 01 Pasta de Papelão com Elástico (TP) 1 Caixa de Lápis de Cor (<u>Faber Castell</u>)</p>
<p>Kit 4 – 3º ano 03 Cadernos Brochurão (capa dura) <u>Renovo – Foroni - Jandaia</u> 01 Caderno Cartografia (Capa Dura) <u>Renovo – Foroni - Jandaia</u> 01 Caderno para Sondagem (50 folhas) <u>Renovo – Foroni - Jandaia</u> 01 Caixa de Lápis de Cor (<u>Faber Castell</u>) 1 Tesoura (ótima qualidade formato anatômico) 03 Unid. Cola (<u>Scotch</u>) 08 Unid. Lápis preto (<u>Bic/Faber Castell</u>) 05 Unid. Borracha (<u>Redbor</u>) 04 Apontadores (<u>Leo & Leo</u>) 02 Régua (<u>Waleu</u>)</p>
<p>Kit 5- 4º/5º ano 3 Cadernos Brochurão (capa dura) <u>Renovo – Foroni - Jandaia</u> 1 Caderno Cartografia (capa dura) <u>Renovo – Foroni - Jandaia</u></p>



1 Caixa de Lápis de Cor (Faber Castell)
3 Unid. Cola (Scotch)
1 Tesoura (ótima qualidade formato anatômico)
8 Unid. Lápis (Bic/Faber Castell)
04 unid. Borracha (Redbor)
04 Apontadores (Faber Castell)
02 Réguas (Waleu)
01 Calculadora (Kenko/ Alfacell)

3) DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 - A Secretaria de Educação ou Setor de compras solicitará os materiais através de autorização de fornecimento, os quais deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias após o recebimento da comunicação.

3.2 - Os materiais deverão ser entregues na Secretaria de Educação, localizada na Avenida Papa João XXIII, 1175 – Campo Grande, Pilar do Sul/SP.

3.3 - A critério exclusivo da Prefeitura, poderão ser tolerados atrasos na entrega dos materiais se ocorrerem motivos relevantes que os justifiquem.

3.4 - O objeto será recebido conforme a seguir:

a) **provisoriamente**: de posse da proposta respectiva, será recebido o objeto para verificação de especificações, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) **definitivamente**: após recebimento provisório, será realizada conferência do objeto e sendo aprovado será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

3.4.1 - Na hipótese do objeto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

3.5 - O objeto que apresentar irregularidade será devolvido à empresa, que terá o prazo de 03 (três) dias úteis para substituir o objeto rejeitado.

3.6 - O recebimento do objeto será controlado por servidor designado pelos setores requisitantes, que farão a verificação da sua conformidade com a proposta apresentada, e ainda, quanto ao cumprimento de conformidade com a solicitação da entrega do objeto.

3.7 - A execução do Contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.7.1 - A funcionária designada para acompanhar/fiscalizar a execução do referido Contrato será a Sra. Vera Lucia Nicomedes Macedo, Secretaria de Educação.

3.8 - A Administração rejeitará o objeto fornecido em desacordo com o Contrato (art. 76 da lei Federal n.º 8.666/93).

3.9 - O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais.

3.10 - A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso, algum documento perder a validade.



ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO "EXTRA JUDICIA"

OUTORGANTE:, (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ou (pessoa física, inscrita no CPF sob o nº), com sede na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de.....,(neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, na cidade de, Estado de

OUTORGADO: Sr. (a), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 100/2022, da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, assinar contratos e análogos, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de..... de 2022

Outorgante



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (nome completo), RG nº....., representante legal da (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº..... DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº. 100/2022, realizado pela Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

....., de..... de 2022

Nome e assinatura do representante
RG nº.....



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP DECLARAÇÃO

(nome/razão social),..... inscrita no CNPJ
..... por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade
nº..... e do CPF nº....., para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/06 notocante
ao direito de preferência e critérios de desempate no Pregão Presencial n.º 100/2022, sob as sanções administrativas
cabíveis e sob as penas da lei, DECLARA ser MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE nos termos da
legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei Complementar.

_____, _____ de _____ de 2022

Nome e assinatura do representante
RG nº.....



PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2022

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL – COTA PRINCIPAL

RAZÃO SOCIAL:			
ENDEREÇO:			
CIDADE:	CEP:	FONE/FAX:	
E-MAIL:		CNPJ Nº	

PROPOSTA FINANCEIRA

Objeto: **AQUISIÇÃO DE KITS DE MATERIAIS ESCOLARES**, para os alunos das Unidades Escolares Municipais, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. POR KIT	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	KIT 01 - MATERNAL I E II	375 kits	Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04		R\$...	R\$...
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02			
			Caderno para recado tipo brochura ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01			
			Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02			
			Palito de Sorvete, pacote com 100 unidades com ponta redonda, madeira reflorestada.	200 unid			
			Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M²) pintado e plastificado.	01			
			Lápis de cor Jumbo 12 cores formato jumbo triangular, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente produzido com madeira 100% reflorestada.	01			
			O giz de cera jumbo, caixa com 12 unidades, formato anatômico, fabricado com cera de alta qualidade, proporcionando total cobertura e excelentes traços, dando vivacidade nos desenhos.	01			
			Apontador com depósito para lápis sextavado, formato triangular, Lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome do fabricante gravado no corpo do produto.	01			
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01			
02	KIT 02 - 1ª E 2ª FASE	488 Kits	Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	01		R\$....	R\$....
			Caderno para recado tipo brochura ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01			
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as	01			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.				
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01			
			Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02			
			Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04			
			Palito de Sorvete, pacote com 100 unidades com ponta redonda, madeira reflorestada.	200			
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	04			
			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	03			
			Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M ²) pintado e plastificado.	01			
			Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	02			
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02			
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01			
03	KIT 03 - Alfabetização	623 Kits	Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	02			
			Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01			
			Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01			
			Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02		R\$....	R\$....
			Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04			
			Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	02			
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	06			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04			
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02			
			Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M ²) pintado e plastificado.	01			
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01			
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01			
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01			
04	KIT 04 - 3º ano Ens. Fund.	368 Kits	Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	03			
			Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01			
			Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01			
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01			
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01			
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	03		R\$...	R\$...
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	08			
			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04			
			Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	04			
			Régua Acrílica 30cm, transparente, escala milimétrica e marcações de polegadas,	02			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			espessura mínima de 3mm, embalado individualmente.				
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01			
			Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	03			
			Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01			
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01			
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	03			
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01			
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	08			
			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04			
05	KIT 05 - 4º/5º Ano Ens. Fund.	675 Kits	Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	04		R\$....	R\$....
			Régua Acrílica 30cm, transparente, escala milimétrica e marcações de polegadas, espessura mínima de 3mm, embalado individualmente.	02			
			Calculadora de mesa 12 dígitos, 4 operações básicas, porcentagem, tecla de correção, desligamento automático ou por tecla, tecla por memória. Alimentação através de pilha AA e energia solar. Display com números grandes.	01			
			Caneta esferográfica Vermelha, tinta de alta qualidade, secagem rápida evitando borrões na escrita. Escrita macia. Não contém PVC Composição: Resinas plásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes metálicos. Corpo Hexagonal. Ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio. Tampa ventilada.	02			
			Caneta esferográfica Azul, tinta de alta qualidade, secagem rápida evitando borrões na escrita. Escrita macia. Não contém PVC Composição: Resinas plásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes	02			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			metálicos. Corpo Hexagonal. Ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio. Tampa ventilada.				
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$..... (por extenso)

DECLARAÇÃO

- 1 - Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).
- 2 - Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital, na legislação e norma técnica em vigor.
- 3 - Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Nome do representante que assinará o contrato:	
Identidade nº:	CPF nº:
Cargo:	Endereço:
E-mail profissional:	E-mail pessoal:

Nome do representante responsável pela proposta:	
Identidade nº:	CPF nº:
Local e Data:	
Assinatura:	



PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2022

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL – COTA RESERVADA

RAZÃO SOCIAL:			
ENDEREÇO:			
CIDADE:	CEP:	FONE/FAX:	
E-MAIL:			CNPJ Nº

PROPOSTA FINANCEIRA

Objeto: **AQUISIÇÃO DE KITS DE MATERIAIS ESCOLARES**, para os alunos das Unidades Escolares Municipais, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. POR KIT	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
06	KIT 01 - MATERNAL I E II	125 kits	Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04		R\$....	R\$....
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02			
			Caderno para recado tipo brochura ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01			
			Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02			
			Palito de Sorvete, pacote com 100 unidades com ponta redonda, madeira reflorestada.	200 unid			
			Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M²) pintado e plastificado.	01			
			Lápis de cor Jumbo 12 cores formato jumbo triangular, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente produzido com madeira 100% reflorestada.	01			
			O giz de cera jumbo, caixa com 12 unidades, formato anatômico, fabricado com cera de alta qualidade, proporcionando total cobertura e excelentes traços, dando vivacidade nos desenhos.	01			
			Apontador com depósito para lápis sextavado, formato triangular, Lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome do fabricante gravado no corpo do produto.	01			
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01			
07	KIT 02 - 1ª E 2ª FASE	162 Kits	Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	01		R\$....	R\$....
			Caderno para recado tipo brochura ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01			
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as	01			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.				
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01			
			Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02			
			Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04			
			Palito de Sorvete, pacote com 100 unidades com ponta redonda, madeira reflorestada.	200			
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	04			
			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	03			
			Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M ²) pintado e plastificado.	01			
			Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	02			
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02			
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01			
08	KIT 03 - Alfabetização	207 Kits	Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	02			
			Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01			
			Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01			
			Guache com 6 unidades de 15ml, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Cores miscíveis entre si.	02		R\$....	R\$....
			Massinha de modelar 180grs soft caixa com 12 cores sortidas, a base de amido, não tóxica, super macia.	04			
			Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	02			
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	06			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04			
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	02			
			Pasta de Papelão com elástico, com ilhós, cartão duplex (250g/M ²) pintado e plastificado.	01			
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01			
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01			
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01			
09	KIT 04 - 3º ano Ens. Fund.	122 Kits	Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	03			
			Caderno para recado tipo brochuca ¼ 48 fls, capa dura costurado, com certificação de FSC	01			
			Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01			
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01			
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01			
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	03		R\$...	R\$...
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	08			
			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04			
			Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	04			
			Régua Acrílica 30cm, transparente, escala milimétrica e marcações de polegadas,	02			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			espessura mínima de 3mm, embalado individualmente.				
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01			
			Caderno Brochurão 96 fls capa dura costurado, com certificação Fsc.	03			
			Caderno de Cartografia sem seda, sem margens, com 96fls, espiral, capa dura, com certificação Fsc.	01			
			Lápis de Cor com 12 cores formato sextavado, fácil de apontar, seguro para as crianças, atóxico, ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada e com certificação Fsc.	01			
			Cola Branca escolar 35gr com bico dosador, seca, transparente, sem solventes, não tóxico, cola lavável, adesivo em dispersão aquosa à base de poliacetato de vinila (PVAC)	03			
			Tesoura Escolar cabo plástico, formato anatômico, nome do fabricante gravado na lâmina, medindo 13 cm, pontas arredondadas, com rebite ou parafuso de ótima qualidade na fixação das lâminas.	01			
			Lápis grafite nº 2 corpo na cor verde, formato sextavado ou cilíndrico, sem borracha, escrita macia, fácil de apontar.	08			
			Borracha Branca de látex natural, tamanho 40, produto que proporcione excelente desempenho ao apagar, sem rasgar ou borrar a folha, macia e atóxica.	04			
10	KIT 05 - 4º/5º Ano Ens. Fund.	225 Kits	Apontador com Depósito, formato retangular, lâmina em aço carbono, com selo do Inmetro, cores variadas, nome da fabricante gravado no corpo do produto.	04		R\$....	R\$....
			Régua Acrílica 30cm, transparente, escala milimétrica e marcações de polegadas, espessura mínima de 3mm, embalado individualmente.	02			
			Calculadora de mesa 12 dígitos, 4 operações básicas, porcentagem, tecla de correção, desligamento automático ou por tecla, tecla por memória. Alimentação através de pilha AA e energia solar. Display com números grandes.	01			
			Caneta esferográfica Vermelha, tinta de alta qualidade, secagem rápida evitando borrões na escrita. Escrita macia. Não contém PVC Composição: Resinas plásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes metálicos. Corpo Hexagonal. Ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio. Tampa ventilada.	02			
			Caneta esferográfica Azul, tinta de alta qualidade, secagem rápida evitando borrões na escrita. Escrita macia. Não contém PVC Composição: Resinas plásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes	02			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			metálicos. Corpo Hexagonal. Ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio. Tampa ventilada.				
			Caixa de Papelão Tipo Sedex 25x30x6.5. Parda/parda com logotipo da Prefeitura e Secretaria de Educação	01			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$..... (por extenso)

DECLARAÇÃO

- 1 - Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).
- 2 - Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital, na legislação e norma técnica em vigor.
- 3 - Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Nome do representante que assinará o contrato:	
Identidade nº:	CPF nº:
Cargo:	Endereço:
E-mail profissional:	E-mail pessoal:

Nome do representante responsável pela proposta:	
Identidade nº:	CPF nº:
Local e Data:	
Assinatura:	



ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da CONSTITUIÇÃO FEDERAL

.....inscrita no CNPJ
ou CPF Sob o nº..... intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da..... Carteira de
identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V
do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

....., de..... de 2022

Nome e assinatura do representante

RG nº.....



ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

DECLARAÇÃO

A empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA que examinou criteriosamente os documentos do Edital do Pregão Presencial n.º 100/2022 da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos. DECLARA ainda que até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório.

_____, _____ de _____ de 2022

Nome e assinatura do representante
RG nº.....



ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA SERVIDOR

A participante _____ razão social _____ declara sob as penas da lei que até a presente data não contem, em seu quadro estatutário, servidor público lotado na PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL, seja de provimento efetivo ou em exercício de cargo comissionado ou de função gratificada, ou que esteja em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos, estando ciente de que fica vedada a contratação de servidor que se enquadre em qualquer das hipóteses mencionadas na presente declaração, no decorrer do prazo de vigência do contrato a ser firmado, caso seja declarada vencedora no certame em questão.

_____, _____ de _____ de 2022

Nome e assinatura do representante
RG nº



ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N.º /2022

PREGÃO PRESENCIAL N.º 100/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5939/2022

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL**, CNPJ n.º 46.634.473/0001-41, com sede na Rua Tenente Almeida, nº 265, Bairro Centro, nesta cidade, denominada simplesmente **PREFEITURA**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **MARCO AURÉLIO SOARES**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 23.096.782-6, inscrito no CPF sob n.º 110.492.378-54, residente e domiciliado à Rua Major Euzébio de Moraes Cunha, nº 868, Bairro Colinas, nesta cidade, e a empresa, com sede na Rua, n.º, na cidade de, Estado de, inscrita no CNPJ sob o n.º, doravante denominada **CONTRATADO**, representada neste ato por, portador do RG n.º, inscrito no CPF n.º, firmam a presente Contrato, concernente à licitação **PREGÃO PRESENCIAL N.º 100/2022**. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores e a Lei nº 10.520/02, doravante denominada Lei do Pregão, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO)

1.1. O objeto do presente contrato é a AQUISIÇÃO DE KITS DE MATERIAIS ESCOLARES, para os alunos das Unidades Escolares Municipais, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, conforme o disposto no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA do Pregão Presencial nº 100/2022, que integram este Contrato, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

LOTE	QUANT	MEDIDA	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA (DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO)

2.1 - A Secretaria de Educação ou Setor de compras solicitará os materiais através de autorização de fornecimento, os quais deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias após o recebimento da comunicação.

2.2 - Os materiais deverão ser entregues na Secretaria de Educação, localizada na Avenida Papa João XXIII, 1175 – Campo Grande, Pilar do Sul/SP.

2.3 - A critério exclusivo da Prefeitura, poderão ser tolerados atrasos na entrega dos materiais se ocorrerem motivos relevantes que os justifiquem.

2.4 - O objeto será recebido conforme a seguir:

a) **provisoriamente**: de posse da proposta respectiva, será recebido o objeto para verificação de especificações, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) **definitivamente**: após recebimento provisório, será realizada conferência do objeto e sendo aprovado será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

2.4.1 - Na hipótese do objeto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

2.5 - O objeto que apresentar irregularidade será devolvido à empresa, que terá o prazo de 03 (três) dias úteis para substituir o objeto rejeitado.

2.6 - O recebimento do objeto será controlado por servidor designado pelos setores requisitantes, que farão a verificação da sua conformidade com a proposta apresentada, e ainda, quanto ao cumprimento de conformidade com a solicitação da entrega do objeto.

2.7 - A execução do Contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

2.7.1 - A funcionária designada para acompanhar/fiscalizar a execução do referido Contrato será a Sra. Vera Lucia Nicomedes Macedo, Secretaria de Educação.

2.8 - A Administração rejeitará o objeto fornecido em desacordo com o Contrato (art. 76 da lei Federal n.º 8.666/93).

2.9 - O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais.

2.10 - A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso, algum documento perder a validade.



CLÁUSULA TERCEIRA (DO VALOR)

3.1. O valor deste contrato é de R\$ (.....), considerando valor transcrito na cláusula primeira, conforme classificação final da Contratada constante na ata da sessão do pregão presencial, devidamente juntada nos autos do referido processo, correspondendo aos objetos definidos na cláusula primeira.

3.2. A Contratante poderá suprimir ou acrescer o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA (DA DESPESA)

4.1. Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto desta Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Nota de Reserva Orçamentaria nº 458

Ficha: 88

Unidade Orçamentária: 02.03.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SEED)

Funcional: 12.361.0003.2005.0000 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Classificação Econômica: 3.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Nota de Reserva Orçamentaria nº 459

Ficha: 120

Unidade Orçamentária: 02.03.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SEED)

Funcional: 12.365.0004.2154.0000 – MANUTENÇÃO ENSINO INFANTIL CRECHE

Classificação Econômica: 3.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Nota de Reserva Orçamentaria nº 460

Ficha: 128

Unidade Orçamentária: 02.03.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SEED)

Funcional: 12.365.0004.2166.0000 – EDUCAÇÃO INFANTIL – PRE ESCOLA

Classificação Econômica: 3.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

CLÁUSULA QUINTA (DO PAGAMENTO)

5.1. O pagamento devido ao licitante vencedor será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos contados da apresentação, recebimento da nota fiscal das entregas realizadas, aceitos pela Secretaria Gestora da Fazenda Municipal de acordo com as especificações deste edital e seus anexos, que será realizado na forma do art. 73, inciso II da Lei n.º 8.666/93.

5.2. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pela Contratada, **onde deverá conter na respectiva nota fiscal o número da agência e da conta corrente da empresa.**

5.3. Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços propostos.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

5.5. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos.

5.6. Ocorrendo atraso no pagamento, em relação ao prazo previsto no subitem anterior, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, pro rata diem, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do mês anterior ao pagamento, dividindo por 30 (dias de um mês), multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

CLÁUSULA SEXTA (DO PRAZO)

6.1. O prazo de vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos limites legais permitidos, no artigo 57 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA)

7.1. São obrigações da Contratada:

7.2. Fornecer o objeto, de acordo com as exigências do Edital e seu Anexo I, admitindo-se somente produto de qualidade;

7.3. Obedecer o prazo de entrega do objeto estipulado e cumprir todas as exigências do edital;

7.4. Arcar com todos os custos de entrega do objeto, bem como, reposição ou reentrega nos casos em que o objeto não atender as condições do Edital;

7.5. Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;



7.6. Comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na entrega do objeto;

7.7. Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

CLÁUSULA OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE)

8.1. São obrigações da Contratante:

8.2. Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta entrega do objeto;

8.3. Comunicar à Contratada, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.

8.4. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

8.5. Aplicar à Contratada as penalidades, quando for o caso;

8.6. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita entrega do objeto;

8.7. Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

8.8. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;

8.9. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos de aplicação de sanções.

CLÁUSULA NONA (DAS PENALIDADES)

9.1. A Contratada que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei n.º 10.520/02, bem como aos art. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93.

9.2. Nos termos do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 5 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

9.3. O atraso injustificado na entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Contratada à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e

b) atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

9.4. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ser aplicadas à Contratada as seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

9.5. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

9.6. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

9.7. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

9.8. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

9.9. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

9.10. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA (DA RESCISÃO)

10.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

10.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)

11.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte, sem a prévia autorização da contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DAS RESPONSABILIDADES)

12.1. A Contratada assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

12.2. A Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Contratada.

12.3. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.4. A Contratada manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidos na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA GESTÃO DO CONTRATO)

13.1. O gestor do presente Contrato será a Sra. Vera Lucia Nicomedes Macedo, Secretaria de Educação, nos termos do artigo 67 da Lei de Licitações, ao qual competirá velar pela perfeita execução do pactuado, em conformidade com o previsto no Edital, na proposta da Contratada e neste instrumento.

13.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do Contrato o agente fiscalizador dará ciência à Contratada do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

13.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

13.4. O Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)

14.1. Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA (DA PUBLICIDADE DO CONTRATO)

15.1. Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a **PREFEITURA** providenciará sua publicação no site da Prefeitura www.pilardosul.sp.gov.br, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA (DO FORO)

16.1. O Foro do contrato será o da Comarca de Comarca de Pilar do Sul /SP, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

MARCO AURÉLIO SOARES
Prefeito Municipal

EDSON RIBEIRO DE CARVALHO
Secr. Gestor da Fazenda Municipal

Pilar do Sul, de de 2022.
MILENA GUEDES C. P. DOS SANTOS
Secr. Gestora Jurídica de Controle de Legalidade,
Licitações e Tributos
VERA LUCIA NICOMEDES MACEDO
Secretaria de Educação

Empresa
Responsável pela Empresa
Contratada

Testemunhas:

Nome:

RG:

CPF:

Nome:

RG:

CPF:



ANEXO X – TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME
OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE
LICITAÇÃO:

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: MARCO AURÉLIO SOARES

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 110.492.378-54

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: MARCO AURÉLIO SOARES

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 110.492.378-54

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico



ANEXO XI - COMPROVANTE RETIRADA DE EDITAL

EMPRESA: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____ ESTADO: _____
FONE (_____) _____ e-mail _____

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 100/2022

OBJETO: DESTINADO À AQUISIÇÃO DE KITS DE MATERIAIS ESCOLARES.

Obtivemos através do acesso www.pilardosul.sp.gov.br/licitacao nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio do e-mail licitacao@pilardosul.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul da responsabilidade da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____ **Data:** _____ **de** _____ **de 2022.**

Nome por Extenso: _____

RG. n.º: _____

ASSINATURA