



### COMPROVANTE RETIRADA DE EDITAL

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_  
FONE (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS N.º 04/2018

**OBJETO: DESTINADA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONSTRUÇÃO DE JAZIGOS NO CEMITÉRIO JARDIM DAS ACÁCIAS.**

Obtivemos através do acesso [www.pilardosul.sp.gov.br/licitacao](http://www.pilardosul.sp.gov.br/licitacao) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio do e-mail [licitacao@pilardosul.sp.gov.br](mailto:licitacao@pilardosul.sp.gov.br).

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul da responsabilidade da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

**Local:** \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**Nome por Extenso:** \_\_\_\_\_

**RG. n.º:** \_\_\_\_\_

**ASSINATURA**



## EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2018 - RETIFICADO

### DESTINADA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONSTRUÇÃO DE JAZIGOS NO CEMITÉRIO JARDIM DAS ACÁCIAS

#### 01 – PREÂMBULO

1.1 – Em conformidade com o disposto nos processos n.º 0309/2018, a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, com sede na Rua Tenente Almeida, n.º 265, Centro, na cidade de Pilar do Sul - SP, CNPJ n.º 46.634.473/0001-41, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto o processo licitatório, na modalidade **Tomada de Preços**.

1.2 – A presente licitação é do tipo **menor preço global** e se processará de conformidade com este edital e pela Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais n.º 8.883/94 e 9.648/98, Lei 123/2006 de 14 de dezembro de 2006.

1.3 – As informações e os procedimentos deste certame serão executados pelo Departamento de Licitação. Informações pelo telefone (15) 3278-9700. Informações através de correspondências: endereçar à Prefeitura, Rua Tenente Almeida, n.º 265, centro, Pilar do Sul, CEP - 18.185-000 – A/C Comissão de Licitações.

1.4 – A PREFEITURA não se responsabiliza por documentos enviados pelo correio e não entregues em tempo hábil no Departamento de Licitação.

1.5 – Os envelopes de habilitação e de proposta, deverão ser entregues até às **09h00min do dia 08 de junho de 2018**, no local supra indicado, em envelopes fechados, distintos, em identificação externa do seu conteúdo, na forma descrita abaixo, sendo abertos a seguir, observado o devido processo legal, quando se procederá a rubrica, pelos presentes, dos elementos ali contidos.

1.6 – Uma vez expirado o horário para entrega dos envelopes de “habilitação” e “propostas”, não serão aceitos quaisquer pedidos de retificação, inclusão ou substituição de documentos ou envelopes.

1.7 – Uma vez iniciada a abertura dos envelopes de propostas, não será aceita a desistência ou quaisquer pedidos de alteração ou retificação das mesmas.

Prefeitura Municipal de Pilar do Sul  
Habilitação  
Tomada de Preços nº 04/2018  
(razão social da proponente)

Prefeitura Municipal de Pilar do Sul  
Proposta Financeira  
Tomada de Preços nº 04/2018  
(razão social da proponente)

#### 02 – OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 – Visa o presente certame a contratação de empresa para a construção de jazigos no Cemitério Jardim das Acácias (272 gavetas).

2.2 – Integram este edital:

- Anexo I – Memorial Descritivo
- Anexo II – Planilha Orçamentária
- Anexo III - Cronograma Físico-Financeiro
- Anexo IV – Projeto
- Anexo V - Modelo de Declaração de ME ou EPP
- Anexo VI - Modelo de Declaração de que atende ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.
- Anexo VII - Proposta
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de concordância e Fatos Impeditivos
- Anexo IX – Modelo de Indicação de Responsável Técnico
- Anexo X – Termo de Ciência e Notificação – Tribunal de Contas do Estado
- Minuta do Contrato

#### 03 – DO VALOR DO CONTRATO

3.1 – **Estima-se o valor desta licitação em R\$ 209.268,92 (duzentos e nove mil, duzentos e sessenta e oito reais e noventa e dois centavos), não serão aceitas propostas com valor acima do estimado.**



**3.2** - O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos limites legais permitidos, no artigo 57 da Lei.

**3.3** – A licitante vencedora deverá assinar o Contrato dentro de, no máximo 03 (três) dias após a convocação feita pela Prefeitura, sob pena de multa prevista neste edital, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei.

**3.4** – Na assinatura do contrato a licitante vencedora deverá apresentar garantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, nas mesmas modalidades e critérios previstos no art. 56 da Lei nº 8.666/93.

**3.4.1** – A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, nos termos do artigo 56, § 1º da Lei 8.666/93, deverá assegurar o pagamento de:

**a)** prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas.

**b)** prejuízos causados a administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.

**c)** multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à licitante vencedora.

**d)** obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela licitante vencedora.

**3.4.1.1** – A modalidade seguro garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados nas alíneas do subitem 3.4.1.

**3.5** - A recusa da firma declarada vencedora em assinar o Contrato, ou o seu não comparecimento para a assinatura no prazo previsto neste edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato e a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

**3.6** – Na hipótese do item anterior a Prefeitura poderá convocar a licitante imediatamente classificada ou revogar a licitação sem que caiba aos licitantes direito a indenização de qualquer espécie (artigos 64§2º e 81 da Lei Federal 8.666/93).

## **04 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO SERVIÇO**

**4.1** – Após a assinatura do contrato a licitante vencedora deverá realizar uma reunião técnica com a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, para emissão da ordem de serviço.

**4.2** – Os serviços objeto deste certame deverão ser executados conforme os documentos que integram este edital.

**4.3** – Serão de responsabilidade da licitante vencedora o pessoal especializado, assim como o engenheiro responsável pela execução da obra, itens de segurança, encargos trabalhistas, indenizações e despesas por acidente de trabalho, ferramentas, tapumes, fechamentos, armazenamento de materiais, placa de obra, organização do canteiro, maquinários, etc.

**4.4** – A licitante vencedora se obriga a comunicar a prefeitura sobre qualquer alteração na execução dos serviços, sendo vedada qualquer alteração sem prévia concordância da Prefeitura.

**4.5** – A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte, os serviços que estiverem em desacordo com as especificações deste edital.

**4.6** – A prefeitura se reserva o direito de fiscalizar as obras sem aviso prévio.

**4.7** – **Os interessados deverão agendar visita ao local dos serviços pelo telefone (15) 3278-2526 ou 3278-2317, antes da elaboração do orçamento, evitando alegações de desconhecimento das condições do terreno e do projeto.**

**4.8** – Está sendo disponibilizada, em anexo, planilha de material e mão de obra, elaborada pela Contratante, com quantidades e preços estimados. Portanto, as licitantes deverão proceder a um criterioso levantamento dos serviços a serem desenvolvidos. Portanto, não serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições existentes para sua realização.

**4.9** – Todos os materiais a serem empregados deverão ser de primeira qualidade.

**4.10** – A licitante vencedora arcará com toda e qualquer responsabilidade, inclusive pela qualidade e durabilidade dos serviços a serem executados.

**4.11** – A fiscalização da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo poderá mandar que se faça demolição ou mesmo impugnar serviços que estiverem em desacordo com as normas técnicas ABNT e referida legislação, sendo que as despesas decorrentes correrão por conta exclusiva da licitante vencedora. Não serão aceitos pela fiscalização da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo serviços em desacordo com as especificações técnicas, tampouco fora de normas específicas.

**4.12** – A licitante vencedora deverá tomar os cuidados necessários para garantir proteção e segurança aos operários e demais pessoas envolvidas com a execução da obra, bem como a estabilidade das redes de infraestrutura



aéreas e subterrâneas localizadas nas áreas adjacentes, garantindo assim a integridade física da propriedade da contratante e de terceiros, que de alguma maneira seja afetadas em qualquer das etapas da obra.

**4.13** – Serão de responsabilidade da licitante vencedora quaisquer danos causados à contratante e a terceiros, decorrentes de negligência, imperícia ou omissão da mesma durante o período de obras.

**4.14** – Qualquer alteração que se fizer necessária no projeto ou especificação deverá ser previamente aprovada por profissional a ser designado pelo chefe do executivo municipal e condicionada à autorização jurídico/financeira, ficando a cargo da licitante vencedora, quando for o caso, a elaboração do “as built” para cadastro da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, apresentando-os em cópia e arquivo digitalizado.

**4.15** – A licitante vencedora deverá empregar mão de obra idônea de modo a reunir permanentemente em serviço uma equipe técnica homogênea e suficiente de operários e encarregados devidamente treinados e habilitados, visando à perfeita execução dos serviços.

**4.16** – A licitante vencedora deverá indicar o seu Responsável técnico e a respectiva ART, devendo este ser aprovado pelo departamento técnico da prefeitura municipal de Pilar do Sul.

**4.17** – A licitante vencedora deverá apresentar A.R.T. do CREA referente à execução da obra ou serviço, com a respectiva taxa recolhida, **no início da obra**, sem a qual a Fiscalização da Secretaria de Obras, Infraestrutura e urbanismo não atestará a execução dos serviços pertinentes, quer na primeira Nota Fiscal Fatura, quer nas subseqüentes, caso persista a inadimplência.

**4.18** – As despesas decorrentes das providências descritas no parágrafo anterior deverão estar incluídas na taxa relativa aos Benefícios e Despesas Indiretas (BDI), adotada pela licitante vencedora na composição de seus preços unitários.

**4.19** – Durante a execução dos serviços deverá ser feita limpeza permanente do local de trabalho, deixando o ambiente limpo no final da obra, de modo a garantir as condições de segurança, higiene do ambiente e andamento da obra.

**4.20** – O canteiro de serviços instalado pela licitante vencedora deverá contar, de acordo com a natureza de cada serviço e com cada uma de suas etapas, com todos os equipamentos, maquinário, ferramentas, etc., necessários a sua boa execução.

**4.21** – Caberá a licitante vencedora fornecer todos os equipamentos individuais de proteção (EPI's) aos operários, tais como: capacetes, cintos de segurança, botas, luvas, máscaras, óculos, protetor auricular, etc., de acordo com as normas de segurança em vigor, e executar os andaimes que se fizerem necessários, estritamente de acordo com as normas de segurança estabelecidas pela ABNT.

**4.22** – Deverão ser obedecidas as disposições contidas na NR-18 “Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção”, Norma Regulamentadora aprovada do Ministério do Trabalho, a NBR 7678: Segurança na Execução de Obras e Serviços de Construção (NB-252) e demais normas e legislações vigentes, pertinentes ao caso.

**4.23** – Deverá ser prevista a execução de sinalização e proteções adequadas, que garantam a segurança de transeuntes e trabalhadores, sendo de responsabilidade da licitante vencedora, o acatamento de quaisquer penalidades provenientes do uso fora das normas e legislações vigentes ou acidentes provocados pela execução desses trabalhos.

**4.24** – Todas as despesas relativas à instalação, uso e manutenção dos equipamentos do canteiro de serviços deverão estar incluídas na taxa relativa aos Benefícios e Despesas Indiretas (BDI), adotada pela licitante vencedora na composição de seus preços unitários.

**4.25** – Toda a mão de obra empregada pela licitante vencedora na execução dos serviços deverá apresentar qualificação tal que proporcione produtos finais tecnicamente bem executados e com acabamento esperado.

**4.26** – A licitante vencedora deverá manter no escritório do canteiro de serviço em local bem visível e à disposição da Fiscalização, um quadro de controle de mão de obra, com a qualificação e número de pessoas trabalhando na obra, diariamente atualizado, bem como a cópia dos registros dos funcionários que estão atuando na obra.

**4.27** - A licitante vencedora deverá manter no local o Diário de Obra, devendo o Contratante receber as segundas vias das folhas do mesmo; nesse livro devem estar registrados os trabalhos em andamento, condições especiais que afetem o desenvolvimento dos trabalhos, o fornecimento de materiais, fiscalizações ocorridas e suas observações, anotações técnicas, quantidade de funcionários e suas atividades, folha ponto em anexo, etc.

**4.28** - A licitante vencedora deverá manter no local os programas de prevenção conforme Norma Regulamentadoras:

- PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) – NR 9.
- PCMAT (**Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil**)

- NR 18.

- PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) – NR7.

**4.29** - Para execução dos serviços, o presente Memorial Descritivo não limita a boa técnica e experiência da licitante vencedora, indicando apenas as condições mínimas necessárias para a execução do objeto de licitação.

**4.30** - As garantias para a Administração Pública são aquelas previstas na legislação e os demais dispositivos legais vigentes que regem a matéria.





**4.31** - A licitante vencedora deverá cumprir rigorosamente o disposto na CLT. As irregularidades constatadas pela fiscalização do Contratante deverão ser sanadas imediatamente.

**4.32** - A licitante vencedora deverá manter o canteiro de obras sempre limpo.

**4.33** - A vigilância do canteiro de obras, de ferramentas, máquinas, materiais em geral, insumos, etc, será de responsabilidade da licitante vencedora.

### 05 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**5.1** – O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mediante apresentação do documento fiscal devidamente conferido, referente a medição efetuada pela Secretaria de Obras, Infraestrutura e urbanismo, valendo como recibo o comprovante do depósito.

**5.2** – O pagamento deverá ser aguardado em carteira, nos termos da Lei Federal n.º 4.320/64.

**5.3** – Deverá constar no documento fiscal: **Tomada de Preços nº 04/2018**, bem como Banco, n.º da Conta Corrente e Agência bancária, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informação fundamental.

**5.4** – A Prefeitura reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, bem como os tributos e contribuições devidos e permitidos em lei.

**5.5** – Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado, a partir da apresentação dos documentos corrigidos, sem qualquer acréscimo.

**5.6** – Fica reservado o direito de retenção de 11% (onze por cento) sobre o valor bruto do contrato, sendo que a contratante fará o recolhimento em nome da licitante vencedora, para o INSS.

**5.7** – A contratante se reserva o direito de retenção de Imposto de Renda na Fonte, se a remuneração da licitante vencedora atingir o limite máximo por lei.

**5.8** – Na emissão do documento fiscal a empresa vencedora deverá apresentar comprovante de recolhimento de INSS e FGTS, relativo aos funcionários que trabalham na referida obra.

### 06 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

**6.1** – Para participar da presente licitação, a licitante deverá estar inscrita no Registro Cadastral desta Prefeitura, compatível com o objeto desta licitação.

**6.1.1** – Os interessados não cadastrados poderão se cadastrar até o terceiro dia antes da entrega dos envelopes no Departamento de Licitações, onde poderão retirar a relação de documentos exigidos para o seu cadastramento.

**6.2** – É vedada a participação de Empresa:

**6.2.1** – Que estiver sob falência, dissolução ou liquidação.

**6.2.2** – Que apresentar-se consorciada.

**6.2.3** – Que incidir-se no disposto do art. 9º da Lei nº 8.666/93.

**6.2.4** – Que conste como apenada no Comunicado disponibilizado no site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - [www.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm](http://www.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm).

**6.2.5** – Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

**6.2.6** – Suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e do artigo 7º da Lei 10.520/02, de acordo com a Sumula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### 07 – DA HABILITAÇÃO

**7.1** – O envelope ‘**HABILITAÇÃO**’, conforme o caso deverá conter:

a) Declarações conforme **Anexos V, VI, VIII e IX**.

#### b) Habilitação Jurídica

**b.1.1)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b.1.2)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**b.1.3)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

#### c) documentos relativos a **regularidade fiscal e trabalhista**:

**c.1)** prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

**c.2)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;



- c.3) prova de regularidade para com a Secretaria da Receita Federal, mediante da apresentação da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos** ou **Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa**, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade;
- c.4) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, dentro do prazo de validade;
- c.5) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da **CRF (Certificado de Regularidade)**, dentro do prazo de validade;
- c.7) Prova de regularidade para com o fisco municipal, referente a tributos Mobiliários, dentro do prazo de validade;
- c.8) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT)** ou **Certidão Positiva com Efeito de Negativa**, dentro da validade.

**d) Documentos relativos à qualificação técnica:**

**d.1)** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica na entidade profissional competente CREA (Conselho Regional de Engenharia) ou CAU (Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo atualizada, em nome da empresa, com seus respectivos responsável(s) técnico(s), com no mínimo 01 (um) profissional com formação em engenharia civil ou arquitetura, com comprovação de vínculo profissional.

**d.2)** Indicação do engenheiro responsável técnico pela obra, com a sua devida anuência como responsável e a comprovação de vínculo profissional, **conforme anexo IX**.

**d.2.1)** A comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de prestação de serviços, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços. (súmula 25 do TCESP).

**d.3) Comprovação da capacitação técnico-operacional:** Atestado(s) expedido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando a execução dos serviços, equivalentes ou superiores a 50 % (cinquenta por cento), similares e compatíveis com o objeto desta licitação, devendo neles constar às quantidades, prazos e características dos serviços (Conforme súmula 24 do TCESP). Tais atestados deverão estar devidamente registrados na entidade profissional competente, consideradas as parcelas do objeto da maior relevância, como segue, já na quantidade de 50% (cinquenta por cento) da planilha.

1 – Alvenaria: 369,46 m<sup>2</sup> (equivalente a 50%)

**d.4) Comprovação da capacitação técnico-profissional**, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico - CAT, expedida pelo CREA/ CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão dos serviços, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, considerando as parcelas do objeto de maior relevância como segue (Conforme súmula 23 do TCESP).

1 – Alvenaria.

**d.4.1)** Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente do licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o profissional autônomo mediante contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame (Súmula n.º 25 do TCESP).

**d.4.2)** No decorrer da execução dos serviços, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, § 10, da Lei n.º 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

**d.5)** Atestado de Visita Técnica da LICITANTE fornecido pela Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo (SOIURB) da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul/SP.

**d.5.1) A Visita Técnica deverá ser agendada na Secretaria de Obras Infraestrutura e Urbanismo (SOIURB) através do PABX: (15) 3278-2526 ou 3278-2317, de segunda à sexta, das 07:30 às 17:00 horas, com antecedência mínima de 01 (um) dia da data de abertura da licitação.**

**e) Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:**

**e.1)** Balanço patrimonial, assinado pelo Contador responsável e pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa, e demonstrações do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

**e.1.1)** As empresas recém constituídas e que não tenham promovido a apuração dos primeiros resultados, poderão participar do certame apresentado o seu “balanço de abertura” que demonstre a sua situação econômico-financeira, devidamente registrado.

**e.1.2)** Quando se tratar de Sociedades por Ações, o Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar devidamente publicadas em órgão da Imprensa Oficial (artigo 31, § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93);



e.2) Demonstrativo de índices mínimos de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Endividamento, elaborado em papel timbrado da empresa, subscrito por seu(s) representante(s) legal(is) e pelo Contador responsável, devidamente identificados, calculados com base no Balanço Patrimonial do último exercício social, da seguinte forma:

a) **Liquidez Geral** = 
$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

(O resultado deverá ser maior ou igual a 1,00)

b) **Liquidez Corrente** = 
$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

(O resultado deverá ser maior ou igual a 1,00)

c) **Endividamento** = 
$$\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

(O resultado deverá ser menor ou igual a 0,50)

e.3) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a **90 (noventa)** dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.

e.3.1) Em caso de Empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, de acordo com a Sumula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**7.2** – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição; (LC nº 123, art. 43, caput).

**7.2.1** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa; (LC nº 123, art. 43, § 1º).

**7.2.2** – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, e a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 87 da Lei Federal 8.666/93; (LC nº 123, art. 43, § 2º).

**7.3** – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**7.4** – Nos documentos necessários à habilitação, caso a empresa interessada possua filial, deverá toda a documentação ser de sua matriz ou somente de sua filial, pois fica impedida a apresentação de documentos com CNPJ de números distintos, a não ser aqueles que só a matriz possua.

**7.5** – Se na data da abertura do envelope de habilitação a(s) certidões(s) apresentadas para a emissão do C.R.C. – Certificado de Registro Cadastral estiverem com prazo de validade vencido, a licitante deverá apresentar juntamente com o CRC nova(s) certidão(ões).

**7.6** – O prazo de validade dos documentos a que este edital se refere, é o da data de entrega dos envelopes.

**7.7** – Se nos documentos apresentados para a Habilitação, não constar o prazo de validade, este será presumido como sendo de **90**(noventa) dias.

**7.8** – A licitante que deixar de apresentar os documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo, será considerada **INABILITADA**, exceto nos casos amparados pela LC nº 123.

**7.9** – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

OBS: “Solicitamos às licitantes, para facilitar a análise dos documentos, que estes sejam apresentados na ordem enumerada”.

## 08 – DA PROPOSTA

**8.1** – Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem





sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo procurador.

**8.2** – O envelope **PROPOSTA** deverá conter:

**8.3** – Proposta conforme modelo – **anexo VII**, devidamente preenchida e assinada.

**8.4** – Planilha Orçamentária

### 09 – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA

#### 9.1 – Da Habilitação

**9.1.1** – Examinados os documentos do envelope “Habilitação”, a Comissão de Licitação decidirá pela **habilitação** ou **inabilitação** das licitantes.

**9.1.2** – Será declarada **INABILITADA** a licitante que oferecer documentação incompleta ou em desacordo ou que não atenda a qualquer exigência deste Edital, exceto nos casos amparados pela LC nº 123.

**9.1.3** – Os envelopes contendo as **PROPOSTAS** das licitantes habilitadas, só serão abertos depois de transcorrido o prazo, sem interposição de recursos, ou se esses ocorrerem, após o seu julgamento, ou se houver desistência expressamente consignada em ata.

**9.1.4** – No caso das microempresas e empresas de pequeno porte proceder-se-á conforme descrito no item 7.2 e subitens, dando sequência a abertura dos envelopes mesmo que estas apresentem alguma irregularidade na documentação de regularidade fiscal.

**9.1.5** – Encerrada a fase de habilitação pelo julgamento definitivo dos recursos ou pela renúncia das licitantes do direito de recorrer, a Comissão devolverá, fechados, os envelopes de proposta às licitantes inabilitadas, cujos representantes retirar-se-ão da sessão ou nela poderão permanecer como assistentes, sem o direito de postular ou de recorrer nas fases subsequentes.

#### 9.2 – Da Proposta

**9.2.1** – As propostas serão classificadas em ordem crescente, pelo “**Preço Global**”.

**9.2.2** – Será declarada vencedora a proposta que oferecer o **menor Preço Global**.

**9.2.3** – O direito de preferência (Artigo 44 da Lei 123/2006) como critério de desempate, somente será aplicado quando a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.2.3.1** – Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada; (LC nº 123, art. 44, § 1º).

**9.2.3.2** – A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela mais bem classificada no certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado; (LC nº 123, art. 45, inc. I)

**9.2.3.3** – Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 1 (um) dia útil após a notificação formal da classificação provisória.

**9.2.3.4** – A nova proposta deverá ser apresentada conforme anexo VII deste edital, inserida em envelope fechado, com a indicação dos seguintes dados:

**Prefeitura Municipal de Pilar do Sul**  
**Proposta Financeira Renovada - LC 123/2006**  
**Tomada de Preços nº 04/2018**  
**Razão Social da Micro e Pequena Empresa**

**9.2.3.5** – Se houver equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.2.3.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar melhor oferta; (LC nº 123, art. 45, inc. III).

**9.2.3.6** – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 9.2.3.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inc II).

**9.2.3.7** – Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. (LC nº 123, art. 45, § 1º).

**9.2.4** – Será desclassificada a proposta que seja manifestamente inexecutável.

**9.2.5** – O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta)** dias.

### 10 – PRAZO PARA EXECUÇÃO DA OBRA

**10.1** – O prazo para execução da obra é de 04 (quatro) meses.





**10.2** – O prazo de execução se iniciará quando da expedição da Ordem de Início de Serviços, pela Secretaria de Obras, Infraestrutura e urbanismo, podendo ser prorrogado, mediante justificativa fundamentada à Prefeitura de Pilar do Sul.

## **11 – DAS CONDIÇÕES DE REAJUSTES**

**11.1** – Não terá reajuste de preços os serviços e produtos objeto desta licitação, salvo as revisões de preços e somente após os 60 (sessenta) dias da assinatura do contrato, de acordo com a determinação do Artigo n.º 65 (Da Alteração dos Contratos) da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

**11.2** – Motivadamente e devidamente comprovado através de planilhas de custos e cálculos apropriados de matemática financeira, qual o real percentual de reajuste, que incidiu na origem, de forma individualizada e qual o real impacto em percentual no preço final do serviço, poderá a Licitante vencedora, solicitar o realinhamento do valor a ela homologado.

## **12 – DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1** – A Prefeitura designará a Secretária de Obras, Infraestrutura e urbanismo para representá-la na qualidade de fiscalizador do Contrato. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

## **13 – DA GARANTIA**

**13.1** – A licitante vencedora é obrigada, mediante solicitação do Secretário de Obras, Infraestrutura e urbanismo, desta Prefeitura, a refazer o serviço às suas expensas em até 15 (quinze) dias, quando se tratar de falha construtiva ou quando este não obedecer às condições de qualidade ou estiver em desacordo com o exigido neste edital, bem como fornecer o material utilizado para reconstrução.

**13.2** – A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

## **14 – DAS MULTAS E SANÇÕES**

**14.1** – Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula deste edital, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia:

**14.1.1** – Advertência;

**14.1.2** – Multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia, pelo atraso na conclusão dos serviços.

**14.1.3** – Multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso em refazer os serviços.

**14.1.4** – Multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia pelo descumprimento a qualquer cláusula deste edital.

**14.1.5** – Incidir por 10(dez) dias ou mais nos itens 14.1.2 a 14.1.4, ou em caso de falta grave ou reincidência dos motivos que levaram a Prefeitura a aplicar as sanções previstas neste edital, o Contrato poderá ser rescindido, caso em que será cobrada a multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

**14.2** – O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

**14.3** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**14.4** – A aplicação das penalidades supra mencionadas não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

**14.5** – O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

**14.6** – O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**14.7** – As penalidades serão anotadas na respectiva ficha cadastral. Tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, ou de declaração de inidoneidade, será feita comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## **15 – RECURSOS FINANCEIROS**

**15.1** – Os recursos financeiros para o início das obras referentes ao objeto desta licitação serão processados pela seguinte dotação orçamentária:

Ficha: 230

Tipo: Orçamentária

Unidade Orçamentária: 02.11.00 – Secretaria de Desenvolvimento e Integração Social

Função/Subfunção: 04.122 – Administração Geral



Projeto/Atividade: 1152 – Construção de Jazigos Cemitério Jardim da Acácias  
4.4.90.51.00 – Obras e Instalações

Programa: 0009 – Manutenção Secretaria de Desenvolvimento e Integração Social

### 16 – DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**16.1** – Durante a fase de preparação das propostas, qualquer pessoa ou as licitantes interessadas, poderão fazer, por escrito, consultas à Comissão nas condições a seguir:

**16.1.1** – As consultas de esclarecimentos deverão ser encaminhadas oficialmente à Comissão de Licitações até o segundo dia útil anterior a da data final consignada para a entrega dos envelopes e, se consideradas pertinentes, a exclusivo critério da Comissão, serão respondidas e disponibilizadas no site <http://www.pilardosul.sp.gov.br>. As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

**16.1.2** – A cada manifestação da Comissão será atribuído um número sequencial, a partir do número 01 (um), que se incorporará a este Edital.

**16.2** – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

**16.3** – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização.

### 17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1** – A licitação será processada e julgada pela Comissão Permanente de Licitações, da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul.

**17.2** – A Administração se reserva o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente Licitação, sem que isso represente motivo para que as empresas participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização. Poderá, também, ser anulada se ocorrer qualquer irregularidade no seu processamento ou julgamento.

**17.3** – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.4** – Das sessões públicas de processamento Licitação serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Presidente, membros da Comissão e pelos licitantes presentes.

**17.5** – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**17.6** – Os documentos cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pelos licitantes presentes que desejarem.

**17.7** – O resultado do presente certame será disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.pilardosul.sp.gov.br>.

**17.8** – A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que o proponente:

a) Examinou criteriosamente todos os termos e anexos do edital, que os comparou entre si e obteve da Comissão de Licitação informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.

b) Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

**17.9** - A participação na presente licitação implica no conhecimento e submissão a todas as cláusulas e condições deste edital, bem como de todos os seus anexos.

**17.10** – O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**17.11** – A licitante vencedora se obriga a manter durante toda a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas.

**17.12** – Para conhecimento dos interessados expede-se o presente edital, do qual será extraído um resumo que será afixado no saguão do Paço Municipal.

Pilar do Sul, 25 de abril de 2018.

ANTONIO JOSÉ PEREIRA  
Prefeito Municipal



## Anexo I – Memorial Descritivo

Tomada de Preços nº 04/2018



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

## MEMORIAL DESCRITIVO

**LOCAL:** CEMITÉRIO JARDIM DAS ACÁCIAS - Avenida José Rugine s/n.º - Bairro Guaçuza – Pilar do Sul – SP

**PROPRIETÁRIO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

**OBRA:** CONSTRUÇÃO DE JAZIGOS TIPO GAVETA - 272 GAVETAS.

### DA CONSTRUÇÃO

**Serviços Preliminares (Realizados pela P.M.P.S):**

O terreno dever ser limpo, livre de qualquer material que impeça o andamento da obra, tais como troncos e raízes. Seguindo com seu nivelamento.

**Locação:**

A obra irá dispor de um container, para uso de escritório com banheiro, A obra será locada por gabarito conforme norma e placa de obra com identificação pertinente disponibilizada pela SOIURB.

**Fundação / contrapiso:**

Brocas em concreto armado com 1,5 m de profundidade e Ø 20 cm diâmetro, apoiados com maço manual sobre uma camada de brita nº 1 com 10 a 15 cm.

Deverá ser escavada a mão, sobre o terreno previamente limpo terraplanado e nivelado às valas de viga baldrame, em programática com a futura concretagem deverá ser espalhado um lastro de brita apiloado, forma, espaçador para receber as armaduras de fundações que deverá ter 4 Ø de 10 mm longitudinais estribados com Ø 5 mm a cada 15 cm, e lançado a concretagem com espessura mínima de 5 cm mais a viga baldrame embutida ao contra-piso.

**Pilares:**

Locado sobre as estacas, serão nas dimensões de 15x15 cm, com armadura de 4 ferros Ø de 10 mm e estribos de Ø 5 mm a cada 15 cm, seguir criteriosamente as normas de cobertura mínima das armaduras bem como o lançamento e adensamento na concretagem das peças.

**Cinta de Amarração:**

Será executado a cada 60 cm de altura sob as lajes, com canaletas em concreto 14x19x39 cm preenchidas com concreto e 1 ferro de Ø 10 mm longitudinais.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

### **Calçada e tampa:**

Sobre o solo e o lastro de brita  $e=3$  cm compactado com 1 m de largura, demarcadas pelas guias de madeira deverão ser executados em placas alternadas de 5 cm com concreto fck 20Mpa, sarrafeado desempenado e feltrado obedecendo aos detalhes de projeto e caimento mínimo de 0,5% para escoamento de água e drenagem do local. A tampa será executada com concreto fck 20Mpa e malha de  $\varnothing$  8mm, de acordo com o projeto, com espessura= 5cm, obedecendo o encaixe para o ressalto da ultima laje.

### **Alvenaria:**

Em bloco de concreto, com 14x19x39 cm de dimensões, assentados em armação com argamassa mista de cimento e areia em traço de 6:1, mais aditivos ligantes e impermeabilizantes; todas as juntas deverão ter no mínimo 1,5 cm e ser rejuntadas com a própria massa de assentamento fazendo o devido travamento das paredes.

### **Emboço:**

As paredes externas e internas dos jazigos serão chapiscadas e emboçadas com adição de hidrófugo e também será aplicado duas demãos de tinta asfáltica na parte interna das paredes.

### **Dreno:**

No corredor de acesso aos jazigos, seu fundo receberá uma camada de 10 cm de pedra britada n.º 2, com um degrau de 10 cm das últimas gavetas.

### **Lajes:**

A laje acompanhará o desnível do terreno, para receber 20 cm de terra mais o gramado final; serão do tipo treliçadas pré-fabricado H=12 cm com capas de lajota cerâmica, para atender as necessidades do Projeto Arquitetônico e as cargas a que se objetiva a obra, o cimbramento e o escoramento das lajes deverão seguir rigorosamente as normas de confecção e exigências do fabricante com ART.

Ambas as lajes irão dispor de armadura negativa, observar um detalhe na última laje que deverá ter um ressalto para o encaixe do tampo feito em concreto com 3 cm de largura e 5 cm de altura.

### **Reaterro:**

A compactação do reaterro será em camadas de 20 cm de espessura, com compactador (sapo) com grau de compactação maior ou igual à 95% P.N. O solo deverá ter umidade ótima para o trabalho, sem a presença de torrões, entulho, madeira, vegetação ou qualquer outro material.

### **Grama:**

O plantio será sobre o terreno regularizado com adesão de composto orgânico, a espécie será Esmeralda.

### **Limpeza:**

A obra e seus entornos deverão permanecer limpos e em condições de segurança tanto para os operários quanto a terceiros que circulam nos espaços de acesso ao local da obra, e ao final





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

das atividades o local e a obra deverá ser entregue limpa e em plenas condições de funcionamento.

### **Prazo:**

A obra deverá ser executada em 180 (cento e oitenta) dias, a partir da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria de Obras, prorrogável quanto justificável.

### **Considerações Finais**

#### **Execução:**

Não poderá ser executados serviços sem consulta prévia e autorização do Contratante.

Deverá ser emitidas ARTs de responsabilidades pelo profissional relacionado à empresa, estando em conformidade com a Lei Federal nº 6.496/77 da execução dos serviços envolvidos, assinados por profissionais credenciados pelo CREA/CONFEA, conforme Lei Federal 5.194/66 e encaminhar cópias ao Contratante no ato da assinatura do Contrato.

Todo transporte de equipamentos ou materiais deve ser realizado dentro das normas regulamentaras de segurança e por conta da contratada.

Caberá somente ao Contratante a suspensão de itens considerados desnecessários, os quais serão subtraídos do valor global.

Na execução dos serviços poderá haver adaptações para a adoção de materiais com padrão comercial de produção. Neste caso deverão ser aprovadas pelo Contratante eventuais alterações em relação ao projeto apresentado.

Todos os resíduos da construção deverão ser convenientemente removidos e destinados por conta da Contratada.

A obra deve ser entregue limpa e com teste em todos os sistemas efetuados;

Todo entorno afetado pela obra deve ser reconstituído, como calçamento, paredes próximas, etc.

### **Profissionais:**

O pessoal empregado deverá ser competente para a execução da obra, além de serem identificados previamente, portar crachá de identificação fornecido pela Contratada, uniforme com logo da empresa, cabendo à fiscalização da contratante e à segurança da Unidade, a proibição da entrada e permanência de indivíduos considerados suspeitos e indesejáveis, ou que de alguma forma representem prejuízos à segurança no local da obra.

### **Observações:**

A Contratada deverá manter no local o Diário de Obra, devendo o Contratante receber as segundas vias das folhas do mesmo; nesse livro devem estar registrados os trabalhos em andamento, condições especiais que afetem o desenvolvimento dos trabalhos, o fornecimento de materiais, fiscalizações ocorridas e suas observações, anotações técnicas, quantidade de funcionários e suas atividades, folha ponto em anexo, etc.

A Contratada deverá manter no local os programas de prevenção conforme Norma Regulamentadoras:

PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) – NR 9.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

PCMAT (Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil) - NR 18.

PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) – NR7.

Para execução dos serviços, o presente Memorial Descritivo não limita a boa técnica e experiência da Contratada, indicando apenas as condições mínimas necessárias para a execução do objeto de licitação.

As garantias para a Administração Pública são aquelas previstas na legislação e os demais dispositivos legais vigentes que regem a matéria.

A Contratada deverá cumprir rigorosamente o disposto na CLT. As irregularidades constatadas pela fiscalização do Contratante deverão ser sanadas imediatamente.

A CONTRATADA deverá manter o canteiro de obras sempre limpo.

A vigilância do canteiro de obras, de ferramentas, máquinas, materiais em geral, insumos, etc., será de responsabilidade da CONTRATADA.

Pilar do Sul, 23 de fevereiro de 2018.

Eng.º Eduardo Oliveira dos Santos Jr.  
Engenheiro Civil, da P.M.P.S  
CREA SP 5069244515

Eng.º Pedro Balduino de Oliveira  
Secretário de Obras, Infra. e Urb.  
CREA SP 5060501884

Antônio José Pereira  
Prefeito Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

## Anexo II – Planilha Orçamentária - RETIFICADO

Tomada de Preços nº 04/2018

Item		Cod	Descrição - Material e Mão de Obra	Un	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total S/BDI	Preço Unit BDI - 26,43%	Preço Total C/BDI
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL - SP</b>									
<b>SOUrb (Secretaria de Obras e Infraestrutura e Urbanismo)</b>									
Obra: CONSTRUÇÃO JAZIGOS TIPO GAVETA - 272 GAVETAS				Local: AVENIDA JOSÉ RUGINE S/Nº - BAIRRO GUAÇUZAL					
Proprietário: Prefeitura Municipal de Pilar do Sul				Data: 18/05/2018					
<b>8.0 Locação</b>									
1.1	02.02.150		Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 posto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unidade	0,00	R\$ 502,35	R\$ 3.020,10	R\$ 436,30	R\$ 3.815,31
1.2	02.10.020		Locação de obra de edificação	m²	337,00	R\$ 6,12	R\$ 2.063,64	R\$ 11,17	R\$ 2.458,68
1.3	74205001		Placa de obra em etapas de aço galvanizado	m²	2,50	R\$ 204,79	R\$ 511,98	R\$ 411,39	R\$ 1.023,05
							<b>Sub Total</b>		<b>R\$ 4.304,94</b>
<b>8.0.0 Fundações</b>									
2.1	17.01.020		Bases em concreto armado (diâmetro de 20 cm - completa compactação)	m	24,50	R\$ 40,49	R\$ 992,21	R\$ 17,44	R\$ 1.064,45
2.2	02.02.020		Execução mecanizada de valas na cota com profundidade até 2 m	m³	20,30	R\$ 5,15	R\$ 104,55	R\$ 7,79	R\$ 157,05
2.3	54.01.210		Regularização e compactação mecanizada de superfície	m²	250,04	R\$ 1,89	R\$ 472,03	R\$ 2,39	R\$ 699,52
2.4	11.01.100 + 11.18.040		Concreto armado, fck = 20,0 MPa/Lançamento - Contraxo-Baldrame	m³	10,54	R\$ 383,87	R\$ 4.045,78	R\$ 467,37	R\$ 7.384,35
2.5	30.01.040		Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyle= 500 Mpa - Baldrame	kg	534,45	R\$ 5,20	R\$ 2.779,34	R\$ 8,57	R\$ 3.013,67
2.6	30.01.040		Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyle= 600 Mpa - Estribo Baldrame	kg	108,36	R\$ 5,45	R\$ 587,67	R\$ 8,08	R\$ 1.045,79
2.7	11.18.040		Ureia de 20kg/embalagem	m³	5,30	R\$ 136,10	R\$ 723,63	R\$ 124,14	R\$ 822,22
2.8	80540		Fornecimento e assentamento de tela 7' - drenos e fitas	m²	7,42	R\$ 18,15	R\$ 134,68	R\$ 43,81	R\$ 182,83
2.9	08.01.220		Forma em madeira comum - 4s	m²	101,54	R\$ 14,66	R\$ 1.489,18	R\$ 69,11	R\$ 2.017,26
							<b>Sub Total</b>		<b>R\$ 23.278,74</b>
<b>8.0.0 Superestrutura</b>									
3.1	11.01.100 + 11.18.040		Concreto armado, fck = 20,0 MPa/Lançamento - Pilar	m³	4,30	R\$ 383,87	R\$ 1.650,84	R\$ 467,37	R\$ 2.081,77
3.2	30.01.040		Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyle= 500 Mpa - Pilar	kg	492,00	R\$ 5,20	R\$ 2.568,40	R\$ 8,57	R\$ 3.198,66
3.3	30.01.040		Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyle= 600 Mpa - Estribo Pilar	kg	500,20	R\$ 5,45	R\$ 2.727,09	R\$ 8,69	R\$ 3.086,77
3.4	10.01.000 + 11.18.040		Concreto armado, fck = 20,0 MPa/Lançamento - Canaleta	m³	3,41	R\$ 112,29	R\$ 383,71	R\$ 141,80	R\$ 485,94
3.5	30.01.040		Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyle= 500 Mpa - Canaleta	kg	148,15	R\$ 5,20	R\$ 770,68	R\$ 8,57	R\$ 869,71
3.6	11.01.100 + 11.18.040		Concreto armado, fck = 20,0 MPa/Lançamento - Canaleta Mureta	m³	0,00	R\$ 383,87	R\$ 0,00	R\$ 467,37	R\$ 58,71
3.7	30.01.040		Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyle= 500 Mpa - Canaletas Mureta	kg	3,87	R\$ 5,20	R\$ 20,04	R\$ 8,57	R\$ 33,73
3.8	11.01.100 + 11.18.040		Concreto armado, fck = 20,0 MPa/Lançamento - Pilar Mureta	m³	0,00	R\$ 383,87	R\$ 0,00	R\$ 467,37	R\$ 25,24
3.9	30.01.040		Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyle= 500 Mpa - Pilar Mureta	kg	5,30	R\$ 5,20	R\$ 27,56	R\$ 8,57	R\$ 38,20
3.10	30.01.040		Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyle= 600 Mpa - Estribo Pilar Mureta	kg	1,49	R\$ 5,20	R\$ 7,75	R\$ 8,57	R\$ 13,71
3.14	09.01.030		Forma em madeira comum - 4s	m²	58,31	R\$ 114,66	R\$ 6.672,20	R\$ 149,22	R\$ 13.373,25
							<b>Sub Total</b>		<b>R\$ 18.108,23</b>
<b>8.0.0 Calçada e rampa</b>									
4.1	11.01.100 + 11.18.040		Concreto armado, fck = 20,0 MPa - Calçada	m³	2,18	R\$ 383,87	R\$ 836,84	R\$ 467,37	R\$ 1.315,87
4.2	11.18.040		Castro de pedra britada - Calçada	m³	1,31	R\$ 100,10	R\$ 131,13	R\$ 124,14	R\$ 175,71
4.3	54.01.030		Regularização e compactação mecanizada de superfície, sem controle de pródur	m²	43,05	R\$ 1,89	R\$ 81,36	R\$ 2,39	R\$ 102,90
4.4	11.01.100 + 11.18.040		Concreto armado, fck = 20,0 MPa - Targas de concreto	m³	0,89	R\$ 383,87	R\$ 341,44	R\$ 467,37	R\$ 1.300,63
4.5	10.01.000 + 11.18.040		Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyle= 500 Mpa - Targas de Concreto	kg	234,23	R\$ 5,20	R\$ 1.218,20	R\$ 8,57	R\$ 1.327,20
4.6	09.01.030		Forma em madeira comum - 4s	m²	4,50	R\$ 114,66	R\$ 514,67	R\$ 149,22	R\$ 803,46
							<b>Sub Total</b>		<b>R\$ 4.832,21</b>
<b>8.0.0 Alvenaria</b>									
5.1	14.01.000		Revoque aplicado de concreto - 14cm	m²	544,75	R\$ 8,89	R\$ 4.843,83	R\$ 71,07	R\$ 5.014,75
5.2	14.01.000		Corda em bloco de Concreto Cerâmico - 14 cm	m²	169,40	R\$ 8,89	R\$ 1.503,95	R\$ 71,07	R\$ 1.675,04
5.3	20.11.010		Endosso impermeabilização em argamassa, impermeável com aditivo hidrófugo	m²	23,73	R\$ 488,71	R\$ 11.592,52	R\$ 619,14	R\$ 12.211,20
5.4	74106001		Impermeabilização de estruturas enterradas, com tela asfáltica, duas demãos	m²	1187,71	R\$ 6,72	R\$ 8.000,54	R\$ 10,38	R\$ 14.345,70
5.5	14.01.000		Revoque aplicado de concreto - 14cm - Mureta	m²	3,51	R\$ 10,00	R\$ 35,10	R\$ 71,07	R\$ 103,48
5.6	14.01.000		Corda em bloco de Concreto Cerâmico - 14 cm - Mureta	m²	7,71	R\$ 8,89	R\$ 68,53	R\$ 71,07	R\$ 84,10
5.7	17.02.000		Chapisco - Mureta	m²	9,30	R\$ 4,20	R\$ 39,06	R\$ 5,34	R\$ 44,34
5.8	17.02.220		Reboco	m²	0,36	R\$ 3,00	R\$ 1,08	R\$ 15,18	R\$ 16,26
							<b>Sub Total</b>		<b>R\$ 42.830,93</b>
<b>8.0.0 Lajes</b>									
6.1	7400100		Laje pré-moldada 21 peso, sobrecarga 200kg/m², vão até 3,50m e=0CM, c/ lapso e cap c/om Fole=20Mpa, 4cm, inter-eixo 30cm, deslocamento e fargagem negativa	m²	140,41	R\$ 67,84	R\$ 9.523,45	R\$ 65,52	R\$ 10.891,81
6.2	74002001		Laje pré-moldada 21peso, sobrecarga 100kg/m², vão até 3,50m e=0CM, c/ lapso e cap c/om Fole=20Mpa, 4cm, inter-eixo 30cm, deslocamento e fargagem negativa	m²	440,23	R\$ 61,26	R\$ 27.000,81	R\$ 77,30	R\$ 34.500,05
							<b>Sub Total</b>		<b>R\$ 47.197,86</b>
<b>7.0 Alamo</b>									
7.1	06.14.020		Carga e remoção de terra até 1,0 km	m³	740,28	R\$ 7,80	R\$ 5.774,77	R\$ 5,61	R\$ 7.174,83
7.2	07.11.020		Relevo compactado mecanizado de vala da obra com compactador	m³	140,89	R\$ 4,20	R\$ 593,68	R\$ 5,34	R\$ 620,18
7.3	34.02.100		Plenio de grama esterilizada em placas (grapas e áreas abertas)	m²	920,00	R\$ 9,90	R\$ 9.108,00	R\$ 13,98	R\$ 12.525,17
							<b>Sub Total</b>		<b>R\$ 16.828,18</b>
<b>8.0.0 Bancas Complementares</b>									
8.1	35.04.100		Banco de Concreto	m	4,00	R\$ 277,80	R\$ 1.111,20	R\$ 261,20	R\$ 1.405,40
8.2	17.04.01		Lixeira geral de obra	m³	200,00	R\$ 2,51	R\$ 502,00	R\$ 3,30	R\$ 664,30
							<b>Sub Total</b>		<b>R\$ 1.769,70</b>
							<b>TOTAL S/ BDI</b>		<b>R\$ 188.821,67</b>
							<b>TOTAL C/ BDI 26,43%</b>		<b>R\$ 239.288,82</b>

Paulo Baccato de Oliveira  
 Secretário de Obras, Infra. e Urbanismo  
 CREA SP 508521864

Antônio José Pereira  
 Prefeito Municipal

Engº Eduardo Oliveira dos Santos Junior  
 Engenheiro Civil - P.M. de Pilar do Sul  
 CREA SP 508524418



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br


## Anexo III – Cronograma Físico-Financeiro - RETIFICADO


Tomada de Preços n.º 04/2018

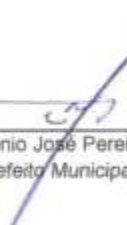
 <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL</b> SOIurb - Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo RUA JOÃO BATISTA RIBEIRO, nº 265 - Centro - (15) 3278-2526 /2317 - PILAR DO SUL-SP						
<b>CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO</b>						
Obra: <b>CONSTRUÇÃO JAZIGOS TIPO GAVETA - 272 GAVETAS</b>						
Local: <b>AVENIDA JOSÉ RUGINE S/Nº - BAIRRO GUAÇUZAL</b>						
PROP.: <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL - SP</b>						
	ITEM	30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	TOTAL
1	LOCAÇÃO	R\$ 8.303,94 100,00%				<b>R\$ 8.303,94</b> 100,00%
2	FUNDAÇÕES	R\$ 7.673,02 30,00%	R\$ 17.903,72 70,00%			<b>R\$ 25.576,74</b> 100,00%
3	ESTRUTURA		R\$ 8.442,49 40,00%	R\$ 9.663,74 60,00%		<b>R\$ 16.106,23</b> 100,00%
4	CALÇADA E TAMPA				R\$ 9.532,31 100,00%	<b>R\$ 9.532,31</b> 100,00%
5	ALVENARIA		R\$ 16.516,01 20,00%	R\$ 49.548,02 60,00%	R\$ 16.516,01 20,00%	<b>R\$ 82.580,03</b> 100,00%
6	LAJES		R\$ 9.439,53 20,00%	R\$ 28.318,59 60,00%	R\$ 9.439,53 20,00%	<b>R\$ 47.197,65</b> 100,00%
8	ATERRO		R\$ 3.325,27 20,00%	R\$ 13.301,07 80,00%		<b>R\$ 16.626,33</b> 100,00%
9	LIMPEZA DE OBRA				R\$ 3.345,69 100,00%	<b>R\$ 3.345,69</b> 100,00%
	<b>TOTAIS COM BDI - 26,43%</b>	<b>R\$ 15.976,96</b> 7,63%	<b>R\$ 53.627,01</b> 25,63%	<b>R\$ 100.831,41</b> 48,18%	<b>R\$ 38.833,54</b> 18,56%	<b>R\$ 209.268,92</b> 100,00%

OBS: 04 (QUATRO MESES) A PARTIR DA ORDEM DE SERVIÇO.

Pilar do Sul, 18 de Maio de 2018

  
Eng.º Eduardo Oliveira dos Santos Júnior  
Eng.º Civil da P.M.P.S  
CREA SP 5069244515

  
Eng.º Pedro Balduino de Oliveira  
Secretário de Obras, Infra. e Urbanismo  
CREA SP 5060501884

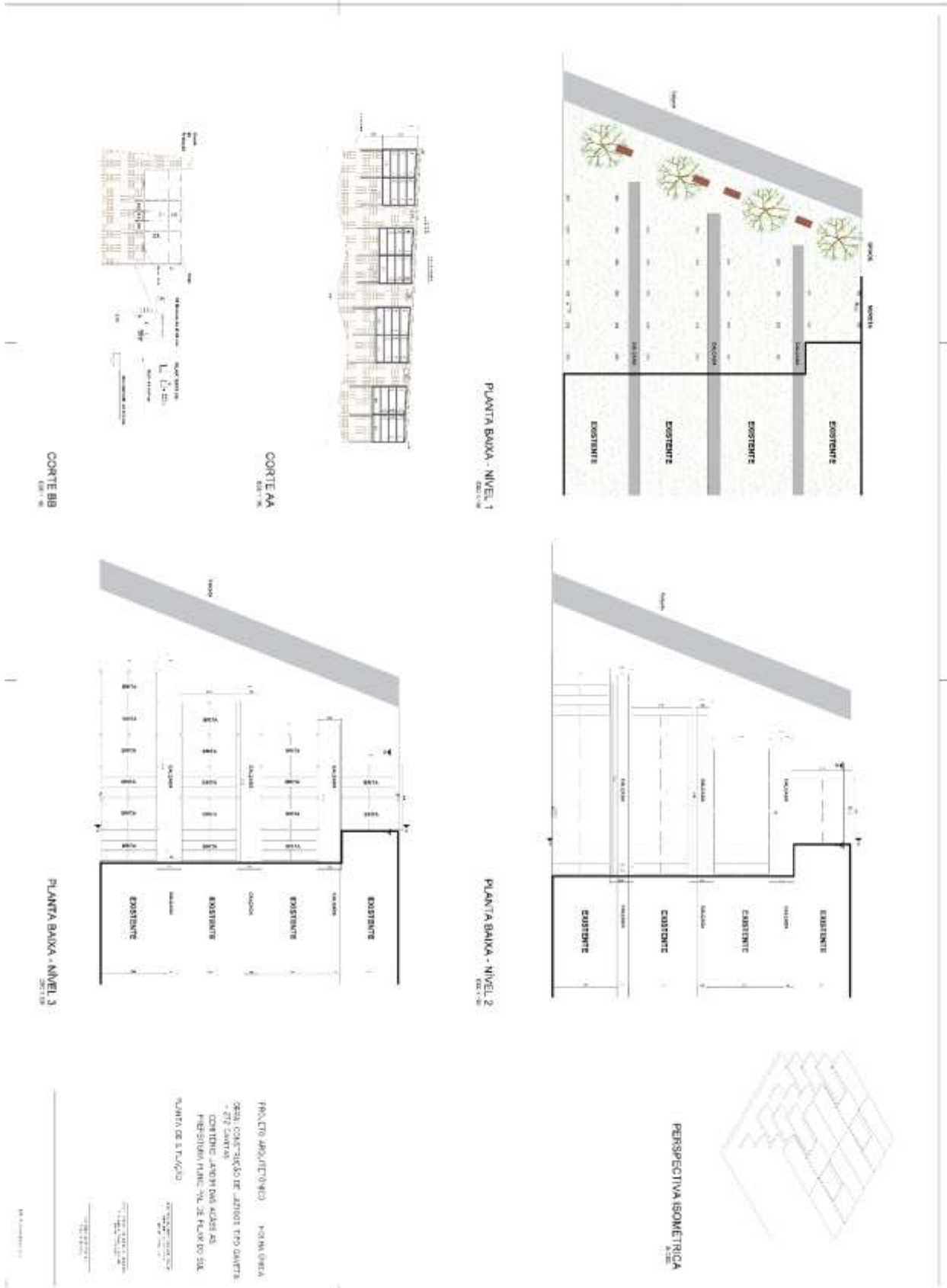
  
Antônio José Pereira  
Prefeito Municipal





### Anexo IV - Projeto

### Tomada de Preços nº 04/2018





## Anexo V – Modelo de Declaração de ME ou EPP

Tomada de Preços nº 04/2018

### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ **DECLARA** para fins de fruição das prerrogativas previstas nos arts. 42 a 45, da Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006, que sua empresa se enquadra na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o disposto no art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, bem como que não se enquadra dentre as pessoas jurídicas previstas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

....., ..... de ..... de 2018.

.....  
assinatura do representante legal



**Anexo VI** – Modelo de Declaração de que atende ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

**Tomada de Preços nº 04/2018**

## DECLARAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA, inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Pilar do Sul, ..... de ..... de 2018.

.....  
(assinatura do representante legal )

*(obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).*



### Anexo VII – Modelo de Proposta

Tomada de Preços nº 04/2018

<b>Razão Social:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Cidade:</b>	<b>CEP:</b>	<b>Fone/Fax:</b>
<b>e-mail:</b>		<b>CNPJ nº</b>

Item	Objeto	Preço Global
01	Construção de jazigos tipo gaveta no Cemitério Jardim das Acácias (272 gavetas), compreendendo material e mão de obra.	

### DECLARAÇÃO

1 – Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

2- Declaro, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital e na legislação em vigor.

<b>Nome do Representante:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF nº:</b>
<b>Local e Data:</b>	
<b>Assinatura:</b>	





### Anexo VIII – Modelo de Declaração de concordância e Fatos Impeditivos

Tomada de Preços nº 04/2018

#### DECLARAÇÃO

A empresa ..... inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade RG nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA que examinou criteriosamente os documentos deste Edital e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos. DECLARA ainda que até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório.

....., ..... de ..... de 2018.

.....  
(representante legal)



### Anexo IX – Modelo de Indicação de Responsável Técnico

Tomada de Preços nº 04/2018.

Eu ....., representante legal da empresa ....., CNPJ/MF nº ....., interessada em participar do certame em epígrafe da Prefeitura de Pilar do Sul-SP, indico abaixo o(s) Engº(s) responsável(eis) técnico(s) pela obra, o(s) qual(is) concorda(m) expressamente com sua indicação assinando abaixo, comprometendo-se a desempenhar essa função a contento.

Nome	Qualificação	Nº Registro CREA	Assinatura do responsável técnico

..... de ..... de 2018.

\_\_\_\_\_  
(carimbo e assinatura do representante legal da empresa)



### Anexo X

Tomada de Preços n.º 04/2018

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

CONTRATADO:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº :

OBJETO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) Procuradores do Município

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Pilar do Sul,

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: ANTONIO JOSÉ PEREIRA

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 515.024.618-20 RG: 3.991.283

Data de Nascimento: 17/06/1948

Endereço residencial completo: Rua Toshio Muramatsu, nº 45 – Bairro da Santa Cecília - Pilar do Sul, Estado de São Paulo

E-mail institucional: [gabinete@pilardosul.sp.gov.br](mailto:gabinete@pilardosul.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [toninhopilar25@gmail.com](mailto:toninhopilar25@gmail.com)



Telefone(s): (15) 3278-9700

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.





## Minuta do Contrato nº ...../2018

Contrato que entre si celebram o município de PILAR DO SUL, por meio da PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL e a empresa ....., destinado a construção de jazigos no Cemitério Jardim das Acácias.

**Tomada de Preços n.º 04/2018**  
**Processo Administrativo n.º 0309/2018**

Entre o Município de Pilar do Sul, por meio da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, CNPJ n.º 46.634.473/0001-41, com sede nesta cidade, denominada simplesmente **PREFEITURA**, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **ANTONIO JOSÉ PEREIRA**, brasileiro, casado, agricultor, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 3.991.283, inscrito no CPF sob n.º 515.024.618-20, residente e domiciliado à Rua Toshio Muramatsu, n.º 45 – Bairro da Santa Cecília - Pilar do Sul, Estado de São Paulo, e a empresa....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., com sede na cidade de ....., na Rua ....., n.º ....., bairro ....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador do RG n.º ..... e CPF n.º ....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, é lavrado o presente Contrato, nos termos do **Tomada de Preços n.º 04/2018**, e Normas Gerais da Lei n.º 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais n.º 8.883/94 e 9.648/98, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, conforme normas e condições a seguir descritas:

### Cláusula 01 – Do Objeto

1.1 – O objeto deste contrato é a contratação de empresa para a construção de jazigos no cemitério Jardim das Acácias (272 gavetas), conforme o edital da **Tomada de Preços n.º 04/2018** e seus anexos.

### Cláusula 02 – Condições de Execução do Serviço

2.1 – Após a assinatura do contrato a contratada deverá realizar uma reunião técnica com a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, para emissão da ordem de serviço.

2.2 – Os serviços objeto deste certame deverão ser executados conforme os documentos que integram este edital.

2.3 – Serão da contratada o pessoal especializado, assim como o engenheiro responsável pela execução da obra, itens de segurança, encargos trabalhistas, indenizações e despesas por acidente de trabalho, ferramentas, tapumes, fechamentos, armazenamento de materiais, placa de obra, organização do canteiro, maquinários, etc.

2.4 – A contratada se obriga a comunicar a prefeitura sobre qualquer alteração na execução dos serviços, sendo vedada qualquer alteração sem prévia concordância da Prefeitura.

2.5 – A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte, os serviços que estiverem em desacordo com as especificações deste edital.

2.6 – A prefeitura se reserva o direito de fiscalizar as obras sem aviso prévio.

2.9 – Todos os materiais a serem empregados deverão ser de primeira qualidade.

2.10 – A contratada arcará com toda e qualquer responsabilidade, inclusive pela qualidade e durabilidade dos serviços a serem executados.

2.11 – A fiscalização da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo poderá mandar que se faça demolição ou mesmo impugnar serviços que estiverem em desacordo com as normas técnicas ABNT e referida legislação, sendo que as despesas decorrentes correrão por conta exclusiva da contratada. Não serão aceitos pela fiscalização da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo serviços em desacordo com as especificações técnicas, tampouco fora de normas específicas.

2.12 – A contratada deverá tomar os cuidados necessários para garantir proteção e segurança aos operários e demais pessoas envolvidas com a execução da obra, bem como a estabilidade das redes de infraestrutura aéreas e subterrâneas localizadas nas áreas adjacentes, garantindo assim a integridade física da propriedade da contratante e de terceiros, que de alguma maneira seja afetadas em qualquer das etapas da obra.

2.13 – Serão de responsabilidade da contratada quaisquer danos causados à contratante e a terceiros, decorrentes de negligência, imperícia ou omissão da mesma durante o período de obras.

2.14 – Qualquer alteração que se fizer necessária no projeto ou especificação, deverá ser previamente aprovada por profissional a ser designado pelo chefe do executivo municipal e condicionada à autorização jurídico/financeira, ficando a cargo da contratada, quando for o caso, a elaboração do “as built” para cadastro da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, apresentando-os em cópia e arquivo digitalizado.

2.15 – A contratada deverá empregar mão de obra idônea de modo a reunir permanentemente em serviço uma equipe técnica homogênea e suficiente de operários e encarregados devidamente treinados e habilitados, visando à perfeita execução dos serviços.



**2.16** – A contratada deverá indicar o seu Responsável técnico e a respectiva ART, devendo este ser aprovado pelo departamento técnico da prefeitura municipal de Pilar do Sul.

**2.17** – A contratada deverá apresentar A.R.T. do CREA referente à execução da obra ou serviço, com a respectiva taxa recolhida, **no início da obra**, sem a qual a Fiscalização da Secretaria de Obras, Infraestrutura e urbanismo não atestará a execução dos serviços pertinentes, quer na primeira Nota Fiscal Fatura, quer nas subsequentes, caso persista a inadimplência.

**2.18** – As despesas decorrentes das providências descritas no parágrafo anterior deverão estar incluídas na taxa relativa aos Benefícios e Despesas Indiretas (BDI), adotada pela Contratada na composição de seus preços unitários.

**2.19** – Durante a execução dos serviços deverá ser feita limpeza permanente do local de trabalho, deixando o ambiente limpo no final da obra, de modo a garantir as condições de segurança, higiene do ambiente e andamento da obra.

**2.20** – O canteiro de serviços instalado pela contratada deverá contar, de acordo com a natureza de cada serviço e com cada uma de suas etapas, com todos os equipamentos, maquinário, ferramentas, etc., necessários a sua boa execução.

**2.21** – Caberá a contratada fornecer todos os equipamentos individuais de proteção (EPI's) aos operários, tais como: capacetes, cintos de segurança, botas, luvas, máscaras, óculos, protetor auricular, etc., de acordo com as normas de segurança em vigor, e executar os andaimes que se fizerem necessários, estritamente de acordo com as normas de segurança estabelecidas pela ABNT.

**2.22** – Deverão ser obedecidas as disposições contidas na NR-18 “Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção”, Norma Regulamentadora aprovada do Ministério do Trabalho, a NBR 7678: Segurança na Execução de Obras e Serviços de Construção (NB-252) e demais normas e legislações vigentes, pertinentes ao caso.

**2.23** – Deverá ser prevista a execução de sinalização e proteções adequadas, que garantam a segurança de transeuntes e trabalhadores, sendo de responsabilidade da contratada, o acatamento de quaisquer penalidades provenientes do uso fora das normas e legislações vigentes ou acidentes provocados pela execução desses trabalhos.

**2.24** – Todas as despesas relativas à instalação, uso e manutenção dos equipamentos do canteiro de serviços deverão estar incluídas na taxa relativa aos Benefícios e Despesas Indiretas (BDI), adotada pela Contratada na composição de seus preços unitários.

**2.25** – Toda a mão de obra empregada pela contratada na execução dos serviços deverá apresentar qualificação tal que proporcione produtos finais tecnicamente bem executados e com acabamento esperado.

**2.26** – A contratada deverá manter no escritório do canteiro de serviço em local bem visível e à disposição da Fiscalização, um quadro de controle de mão de obra, com a qualificação e número de pessoas trabalhando na obra, diariamente atualizado, bem como a cópia dos registros dos funcionários que estão atuando na obra.

**2.27** – A Contratada deverá manter no local o Diário de Obra, devendo o Contratante receber as segundas vias das folhas do mesmo; nesse livro devem estar registrados os trabalhos em andamento, condições especiais que afetem o desenvolvimento dos trabalhos, o fornecimento de materiais, fiscalizações ocorridas e suas observações, anotações técnicas, quantidade de funcionários e suas atividades, folha ponto em anexo, etc.

**2.28** - A Contratada deverá manter no local os programas de prevenção conforme Norma Regulamentadoras:

- PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) – NR 9.
- PCMAT (**Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil**)

- NR 18.

- PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) – NR7.

**2.29** - Para execução dos serviços, o presente Memorial Descritivo não limita a boa técnica e experiência da Contratada, indicando apenas as condições mínimas necessárias para a execução do objeto de licitação.

**2.30** - As garantias para a Administração Pública são aquelas previstas na legislação e os demais dispositivos legais vigentes que regem a matéria.

**2.31** - A Contratada deverá cumprir rigorosamente o disposto na CLT. As irregularidades constatadas pela fiscalização do Contratante deverão ser sanadas imediatamente.

**2.32** - A Contratada deverá manter o canteiro de obras sempre limpo.

**2.33** - A vigilância do canteiro de obras, de ferramentas, máquinas, materiais em geral, insumos, etc, será de responsabilidade da Contratada.

### **Cláusula 03 – Condições de Medições/ Pagamento**

**3.1** – O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mediante apresentação do documento fiscal devidamente conferido, referente a medição efetuada pela Secretaria de Obras, Infraestrutura e urbanismo, valendo como recibo o comprovante do depósito.

**3.2** – O pagamento deverá ser aguardado em carteira, nos termos da Lei Federal n.º 4.320/64.

**3.3** – Deverá constar no documento fiscal: **Tomada de Preços n° 04/2018**, bem como Banco, n.º da Conta Corrente e Agência bancária, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informação fundamental.



**3.4** – A Prefeitura reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à contratada, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, bem como os tributos e contribuições devidos e permitidos em lei.

**3.5** – Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado, a partir da apresentação dos documentos corrigidos, sem qualquer acréscimo.

**3.6** – Fica reservado o direito de retenção de 11% (onze por cento) sobre o valor bruto do contrato, sendo que a contratante fará o recolhimento em nome da contratada, para o INSS.

**3.7** – A contratante se reserva o direito de retenção de Imposto de Renda na Fonte, se a remuneração da contratada atingir o limite máximo por lei.

**3.8** – Na emissão do documento fiscal a empresa vencedora deverá apresentar comprovante de recolhimento de INSS e FGTS, relativo aos funcionários que trabalham na referida obra.

### **Clausula 04 – Das Condições de Reajustes**

**4.1** – Não terá reajuste de preços os serviços e produtos objeto desta licitação, salvo as revisões de preços e somente após os 60 (sessenta) dias da assinatura do contrato, de acordo com a determinação do Artigo n.º 65 (Da Alteração dos Contratos) da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

**4.2** – Motivadamente e devidamente comprovado através de planilhas de custos e cálculos apropriados de matemática financeira, qual o real percentual de reajuste, que incidiu na origem, de forma individualizada e qual o real impacto em percentual no preço final do serviço, poderá a empresa contratada, solicitar o realinhamento do valor a ela homologado.

### **Clausula 05 – Das Multas e Sanções**

**5.1** – Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula deste edital, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia:

**5.1.1** – Advertência;

**5.1.2** – Multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia, pelo atraso na conclusão dos serviços.

**5.1.3** – Multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso em refazer os serviços.

**5.1.4** – Multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia pelo descumprimento a qualquer cláusula deste edital.

**5.1.5** – Incidir por 10(dez) dias ou mais nos itens 5.1.2 a 5.1.4, ou em caso de falta grave ou reincidência dos motivos que levaram a Prefeitura a aplicar as sanções previstas neste edital, o Contrato poderá ser rescindido, caso em que será cobrada a multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

**5.2** – O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

**5.3** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**5.4** – A aplicação das penalidades supra mencionadas não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

**5.5** – O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

**5.6** – O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**5.7** – As penalidades serão anotadas na respectiva ficha cadastral. Tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, ou de declaração de inidoneidade, será feita comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### **Cláusula 06 – Da Garantia**

**6.1** – A Contratada é obrigada, mediante solicitação do Secretário de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, desta Prefeitura, a refazer o serviço às suas expensas em até 15 (quinze) dias, quando se tratar de falha construtiva ou quando este não obedecer às condições de qualidade ou estiver em desacordo com o exigido neste edital, bem como fornecer o material utilizado para reconstrução.

**6.2** – A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

### **Cláusula 07 – Recursos Financeiros**

**7.1** – Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto desta licitação serão processados pela seguinte dotação orçamentária:



Ficha: 230

Tipo: Orçamentária

Unidade Orçamentária: 02.11.00 – Secretaria de Desenvolvimento e Integração Social

Função/Subfunção: 04.122 – Administração Geral

Projeto/Atividade: 1152 – Construção de Jazigos Cemitério Jardim da Acácias

4.4.90.51.00 – Obras e Instalações

Programa: 0009 – Manutenção Secretaria de Desenvolvimento e Integração Social

### **Cláusula 08 – Do Contrato**

**8.1** – O valor deste contrato é de **R\$** ....., (.....).

**8.2** - O Contrato terá vigência por 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos limites legais permitidos, no artigo 57 da Lei.

### **Cláusula 09 – Da Rescisão**

**9.1** - A rescisão dar-se-á automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, desde que, ocorra falência ou dissolução da Contratada, deixe a mesma de cumprir qualquer exigência ou Cláusula do Contrato, ficando a rescisão neste caso a critério da Prefeitura.

### **Cláusula 10 – Dos Direitos da Administração em Caso de Rescisão**

**10.1** – Em caso de rescisão, a Contratada reconhece integralmente os direitos da Prefeitura previstos no artigo 77 e seguintes da Lei, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que a rescisão possa acarretar.

### **Cláusula 11 – Da Vinculação ao Edital**

**11.1** – Faz parte deste Contrato a proposta da Contratada, constante do Processo: 0309/2018.

### **Cláusula 12 – Da Legislação Aplicável**

**12.1** – O presente Contrato é regido pelas normas da Lei de Licitação, e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

### **Cláusula 13 – Da Fiscalização**

**13.1** – A Prefeitura designará o Secretário de Obras, Infraestrutura e urbanismo para representá-la na qualidade de fiscalizador do Contrato. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

### **Cláusula 14 – Prazo para Execução da Obra**

**14.1** – O prazo para execução da obra é de 04 (quatro) meses, que se iniciará quando da expedição da Ordem de Início de Serviços, pela Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, podendo ser prorrogado, mediante justificativa fundamentada à Prefeitura de Pilar do Sul.

### **Cláusula 15 – Do Foro**

**15.1** – Elegem o Foro da Comarca de Pilar do Sul, para solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justas e Contratadas, assinam o presente instrumento de Contrato na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins e efeitos legais.

Pilar do Sul - SP, ..... de ..... de 2.018.

Antônio Jose Pereira  
Prefeito Municipal  
Contratante

Caetano Scaduto Filho  
Secr. de Negócios Jurídicos e Tributários





Edson Ribeiro de Carvalho  
Secr. de Finanças, Planejamento e Patrimônio

Pedro Balduino de Oliveira  
Secretário de Obras, Infraestrutura e Urbanismo

Empresa .....

Resp. pela empresa .....

Contrata

Testemunhas:

1) .....

RG

2) .....

RG



A Comissão Municipal de Licitação, com sede na rua Tenente Almeida, 265 – Centro, faz saber que se acha disponível a Tomada de Preços n.º 04/2018, destinada a contratação de empresas para a construção de jazigos no Cemitério Jardim das Acácias.

Entrega dos envelopes até às **09h00min do dia 08 de junho de**

**2018.**

Informações:

- Pelo telefone: (15) 3278-9700 – Comissão de Licitações
- Pela internet: <http://www.pilardosul.sp.gov.br>
- Por e-mail: [licitacao@pilardosul.sp.gov.br](mailto:licitacao@pilardosul.sp.gov.br)

Pilar do Sul – SP, 25 de abril de 2018.

Fernanda Castanho Fogaça  
Encarregada de Licitações