

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL/SP



DECRETO Nº 3.284/2016

De 28 de novembro de 2016

“Estabelece diretrizes para o processo de inscrição, classificação e atribuição de classes e aulas aos Docentes do Quadro do Magistério Público Municipal de Pilar do Sul para o ano letivo de 2017 e dá outras providências”.

JANETE PEDRINA DE CARVALHO PAES, Prefeita Municipal de Pilar do Sul, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições;

Considerando os argumentos já consignados na edição dos Decretos nº 3005/2015 e 3008/2015;

Considerando que as medidas administrativas representaram avanço no atendimento eficiente do interesse público;

Considerando os ditames estabelecidos pelo plano de carreira dos integrantes da classe do magistério, Lei Complementar nº 217/2007 e suas alterações;

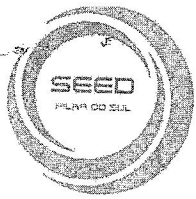
DECRETA

Capítulo I

Disposições Preliminares

Art. 1º - O processo de inscrição, classificação e atribuição para a Rede Municipal de Ensino de Pilar do Sul, referente ao ano letivo de 2017, reger-se-á pelo que dispõe a Lei Complementar nº 217/2007 e suas alterações e ocorrerá nos termos estabelecidos pelo presente decreto.

Art. 2º - Para a contagem de pontos dos profissionais do quadro do magistério municipal será válido o número de dias trabalhados, contados a partir da data de



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL/SP



efetivação na rede municipal de educação no exercício do cargo que se pretende a atribuição, considerando também o convênio de municipalização da rede estadual de ensino e os docentes provenientes deste instrumento.

§ 1º - Para a contagem de tempo, não serão considerados os dias realizados em dois períodos prestados na docência.

§ 2º - Com exceção dos afastamentos abaixo enumerados todos os demais não serão considerados como dias de efetivo exercício para efeito desta contagem, nos termos da Lei Complementar nº. 217 de 16 de julho de 2007.

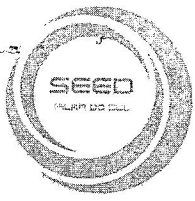
- I – falta abonada
- II – férias
- III – licença gestante
- IV – licença paternidade
- V – licença prêmio
- VI – NOJO
- VII – GALA
- VIII – S.O.
- IX – doação de sangue

Parágrafo Único – Nos casos de afastamento temporário de servidor efetivo da educação para exercício de outra função dentro dos cargos do quadro do magistério municipal (efetivos ou comissionados), não se aplicará a regra do artigo 2º, sendo que serão computados os dias trabalhados em ambas as funções, dada a transitoriedade do afastamento.

Art. 3º - A atribuição ocorrerá segundo a classificação geral.

§ 1º - Para efeito de desempate será observado sucessivamente:

- I – candidato com maior idade
- II – número de filhos



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL/SP



§ 2º - Da lista emitida pela SEED caberá aos interessados à interposição de recurso administrativo, dirigidos a Secretaria no prazo de 02 (dois) dias sendo o mesmo o tempo de exame e resposta do referido recurso que será apreciado de forma conjunta pelo Conselho Municipal de Educação.

Art. 4º - Os profissionais que ocupam cargos comissionados não poderão assegurar a sala/direção/coordenação, evitando assim prejuízo aos classificados.

Art. 5º - A contagem de dias trabalhos em efetivo exercício na rede municipal de educação de Pilar do Sul deverá ser realizada na secretaria de educação, mediante ficha 100.

Art. 6º - Os profissionais deverão ser convocados em dia e horário determinados pela Secretaria Municipal de Educação


Art. 7º - Fica determinado que se encaminhe uma cópia deste Decreto para cada unidade escolar do Município de Pilar do Sul – SP.

Art. 8º - Os profissionais que excederem ao número de vagas disponíveis na rede municipal serão declarados adidos nos moldes do disposto no artigo 100 e seguintes da Lei Complementar nº 217/2007.

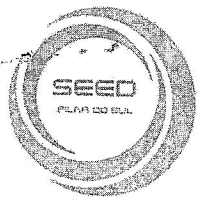
Art. 9º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições contrárias.


JANETE PEDRINA DE CARVALHO PAES

Pref. Municipal-

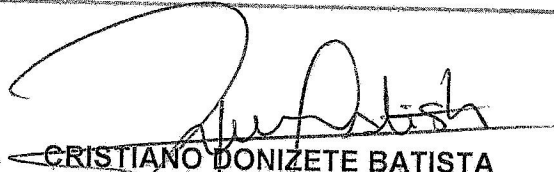

ELOISA RENATA LACERDA CARVALHO
Secretária de Educação


JUAREZ MARCIO RODRIGUES
Secretário/Neg./Jurídico-Tributários

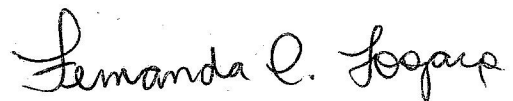


SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL/SP




CRISTIANO DONIZETE BATISTA
Secretário de Administração e R.H.

Registrado e publicado na Secretaria da Prefeitura Municipal
de Pilar do Sul, na data supra.


Fernanda Castanho Fogaça
Assistente Administrativo I

